

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) pod čj. MSMT-23127/2025-2 Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH
STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**

Platnost předpisu dnem registrace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy	ke dni podpisu
Účinnost předpisu	1. 10. 2025

Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a stanoví podmínky studia na ČZU v doktorských studijních programech (dále jen „DSP“).

(2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty DSP ve všech formách studia a dále pro všechny akademické pracovníky a ostatní osoby účastníci se vědecké výchovy studentů DSP uskutečňované na jednotlivých fakultách ČZU (dále jen „fakulta“) v rámci akreditovaných DSP.

Článek 2 Doktorský studijní program, formy a doba studia

(1) DSP je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.

(2) Schopnost samostatné vědecké práce se prokazuje zpracováním a veřejnou obhajobou disertační práce, publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecké a tvůrčí činnosti, včetně vykonání státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) studentů DSP, jejichž studium v DSP bylo zahájeno před 1. 3. 2025.

(3) Schopnost samostatné vědecké práce se prokazuje zpracováním a veřejnou obhajobou disertační práce, publikacemi a dalšími formami prezentace vlastní vědecké a tvůrčí činnosti. Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) spočívá v obhajobě disertační práce u studentů DSP, jejichž studium v DSP bylo zahájeno po 1. 3. 2025.

(4) Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v DSP odpovídá na úrovni ČZU rektor nebo jím určený prorektor, na fakultě děkan nebo jím určený proděkan. Fakulty vedou evidenci studia v DSP v elektronickém informačním systému ČZU a ve spolupráci s Knihovnou ČZU průkazy studentů.

(5) ČZU vydá studentovi DSP nebo bývalému studentovi DSP na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence. Výkaz o studiu může vydat studentovi DSP oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty i z vlastního rozhodnutí.

(6) Studium v DSP je organizováno jako prezenční a kombinované. Těžištěm prezenční formy studia v DSP je organizovaná příprava k vědecké práci studenta DSP vykonávaná na školícím pracovišti. Kombinovaná forma studia v DSP je kombinací prezenční a distanční formy v průběhu vzdělávacího procesu. Standardní doba studia v prezenční i kombinované formě studia je podle schválené standardní doby studia v akreditaci daného studijního programu. Maximální doba studia je o jeden rok delší než standardní doba studia a umožňuje obhajobu disertační práce po uplynutí standardní doby studia. O pokračování ve studiu po uplynutí standardní doby studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta DSP schválené školitelem a vedoucím školícího pracoviště. Tuto žádost je nutné doručit děkanovi nejpozději měsíc před uplynutím standardní doby studia.

(7) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Organizaci akademického roku studia v DSP stanoví interní předpis fakulty.

(8) Seznam akreditovaných DSP, které ČZU uskutečňuje, včetně formy výuky a standardní doby studia je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ČZU.

Článek 3 Oborová rada

(1) Pro akreditovaný DSP uskutečňovaný fakultou je ustavena oborová rada, která sleduje a hodnotí studium a garantuje jeho úroveň. Za svou činnost odpovídá oborová rada děkanovi fakulty.

(2) Oborová rada je nejméně sedmičlenná, přičemž alespoň dva členové nejsou zaměstnanci ČZU.

(3) Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace DSP. Členové oborové rady mohou tyto funkce vykonávat opakovaně.

(4) Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty. Členy oborové rady mohou být profesori, docenti a odborníci s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“. Změny ve složení oborové rady navrhuje děkanovi fakulty zpravidla předseda oborové rady.

(5) V čele oborové rady stojí předseda. Předsedou je garant příslušného doktorského studijního programu.

(6) Oborová rada vykonává zejména tyto činnosti:

- a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném DSP; výsledky předkládá nejméně jednou ročně děkanovi fakulty, kde je uskutečňován DSP;
- b) pečuje o aktualizaci a rozvoj DSP a iniciuje návrhy na jeho úpravy;
- c) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci programu, vymezuje volitelné předměty, zahraniční praxe a další studijní povinnosti studentů DSP, schvaluje nově sestavené individuální studijní plány (dále jen „ISP“), v případě studia dle čl. 2 odst. 2 stanovuje předměty SDZ;
- d) pravidelně, nejméně jednou ročně, projednává hodnocení plnění ISP studenty DSP a plnění dalších případných povinností plynoucích z interních předpisů fakulty;
- e) na základě hodnocení dle písm. d) navrhuje odnětí či snížení doktorského stipendia, pokud student DSP neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho ISP a dalších povinností plynoucích z interních předpisů fakulty; bližší podmínky jsou stanoveny Stipendijním řádem České zemědělské univerzity v Praze;
- f) projednává podněty související se studiem v DSP na návrh školitele, na návrh studenta DSP či z podnětu členů oborové rady (mimořádné hodnocení);
- g) navrhuje a projednává složení komisí pro přijímací zkoušky, složení komisí pro SDZ v případě studia dle čl. 2 odst. 2 a komisí pro obhajoby disertačních prací;
- h) pravidelně, nejméně jednou ročně před zahájením přijímacího řízení, projednává rámcová témata nebo tematické okruhy disertačních prací a školitele pro tato témata.

(7) Zasedání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. O výsledcích tohoto jednání se pořizuje zápis, který se zveřejňuje.

(8) Oborová rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K platnému usnesení oborové rady je třeba souhlasu dvou třetin přítomných členů, stejně tak při hlasování per rollam.

(9) Jednání oborové rady se řídí Jednacím řádem oborových rad ČZU, který je vydáván formou interního předpisu ČZU.

Článek 4 Školitel

(1) Školitel vede studenta DSP po celou dobu studia. Školitelé jsou navrhováni oborovými radami z řad publikačně aktivních odborníků s minimální hodností CSc. nebo Ph.D. nebo s jejich ekvivalenty, zejména profesorů, docentů nebo dalších odborníků s vědeckou hodností doktora věd (ve zkratce DrSc. a DSc.). Školitelé jsou jmenováni i odvoláváni děkanem po schválení příslušnou vědeckou radou. Seznam školitelů včetně školících pracovišť je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek.

(2) Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje požadavkům uvedeným v odstavci 1.

(3) Školitel vede studium studenta DSP, přičemž zejména:

- a) spolupracuje se studentem DSP při sestavení jeho individuálního studijního plánu;
- b) poskytuje studentovi DSP konzultace při zpracovávání disertační práce, především v metodických otázkách;
- c) v součinnosti s vedoucím školicího pracoviště dbá o zapojení studenta DSP do vědecké a pedagogické činnosti i o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích;
- d) kontroluje plnění individuálního studijního plánu studenta DSP a každoročně předkládá děkanovi příslušné fakulty návrhy na opatření sledující splnění cílů studia.

(4) Školitel se účastní SDZ v případě studia dle čl. 2 odst. 2 a obhajoby disertační práce, avšak bez práva hlasovat.

(5) V případě, že téma disertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení nebo profesních konzultací, které nemůže vykonávat školitel, je jmenován konzultant, který zabezpečuje se školitelem dohodnutou část studia studenta DSP. Konzultantem je zpravidla přední odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem

„doktor“ a navrhuje ho školitel. Konzultanta po schválení oborovou radou jmenuje děkan.

(6) Děkan může v průběhu studia změnit školitele po projednání oborovou radou.

Článek 5

Práva a povinnosti studentů doktorského studijního programu

(1) Student DSP je členem akademické obce fakulty a vztahují se na něj práva a povinnosti vyplývající z § 61 až § 63 zákona a vnitřních předpisů ČZU a fakulty pro příslušnou formu studia. Základem studijních povinností je plnění individuálního studijního plánu pod vedením školitele a dalších případných povinností plynoucích z interních předpisů fakulty.

(2) Student DSP je povinen svým chováním a jednáním přispívat k pozitivnímu a tvořivému prostředí univerzitního života a reprezentovat úroveň akademického prostředí uvnitř ČZU i na veřejnosti.

(3) Student DSP je povinen jednat při studiu čestně a poctivě a dodržovat vnitřní a interní předpisy ČZU a fakulty, na které je zapsán ke studiu.

(4) Student DSP může studium přerušit podle pravidel vymezených v čl. 8 odst. 7 písm. c) a d).

(5) Dokladem o studiu studenta DSP je průkaz studenta. Průkaz studenta může být vydán ve fyzické i elektronické podobě.

(6) Student DSP je povinen hlásit fakultě, na které je zapsán ke studiu DSP, adresu pro doručování nebo adresu svojí datové schránky, a to písemně prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu fakulty nebo prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU, a to do pěti pracovních dnů od každé změny.

(7) Student DSP v prezenční formě studia, který má doktorský studijní příjem, je povinen informovat oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty o případných změnách v pracovní smlouvě související s výší jeho doktorského studijního příjmu, a to do 5 pracovních dnů od datumu, kdy změna nastala.

(8) Student DSP je povinen zacházet šetrně a ohleduplně se svěřeným majetkem a zařízením.

(9) Student DSP je povinen bezodkladně nahradit škody jím zaviněné na majetku a zařízení.

(10) Student DSP je povinen ve stanoveném termínu uhradit poplatky spojené se studiem dle § 58 zákona, a to ve výši stanovené podle čl. 25 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.

(11) Student DSP je povinen ve stanoveném termínu vrátit všechny zapůjčené pomůcky a předměty, popřípadě nahradit jejich ztrátu.

(12) Student DSP je povinen mít v elektronickém informačním systému ČZU vloženu aktuální fotografii, podle které ho lze jednoznačně identifikovat.

(13) Student DSP je povinen pravidelně kontrolovat e-mailovou schránku, kterou má na ČZU zřízenou, a informace zveřejňované či zasílané prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU.

Článek 6

Přijetí ke studiu

(1) Přijetí ke studiu v DSP se řídí § 48 až 50 zákona a čl. 22 Statutu České zemědělské univerzity v Praze. Přijímací řízení v DSP se uskutečňuje v termínech vyhlášených ve veřejné části internetových stránek ČZU, a to zpravidla jednou ročně.

(2) Lhůta pro podání přihlášek ke studiu, podmínky pro přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, jakož i maximální počet přijímaných studentů zveřejní fakulta nejméně čtyři měsíce před konečným termínem pro podání přihlášek ke studiu ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(3) Přijímací řízení probíhá formou přijímací zkoušky v souladu s podmínkami stanovenými interním předpisem fakulty. Obsahem přijímací zkoušky je odborná rozprava, která na základě dokladu o vlastní tvůrčí práci uchazeče, zejména diplomové práce a publikací, či případně dalších vyžádaných podkladů, umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost a znalosti příslušného oboru. Při přijímací zkoušce prokazuje uchazeč odpovídající znalosti minimálně z jednoho světového jazyka.

(4) O termínu konání přijímací zkoušky jsou uchazeči vyrozuměni nejméně 14 dnů předem.

(5) Přijímací zkouška se koná před přijímací komisí; předsedu a členy komise jmenuje na návrh oborové rady děkan z řad docentů a profesorů a dalších odborníků fakulty s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“.

(6) O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje děkan na základě výsledku přijímací zkoušky, na základě vyjádření vedoucího školícího pracoviště a po ověření splnění podmínek pro přijetí.

(7) Uchazeči o studium musí být informováni o výsledku do 15 dnů po ukončení přijímací zkoušky. Zpráva o průběhu přijímacího řízení se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty do 15 dnů po skončení přijímacího řízení. Proti výsledku rozhodnutí je možné se odvolat ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení.

Článek 7

Zápis do studia

(1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia v DSP v konkrétním akreditovaném studijním programu. Termíny, formu a organizaci zápisu do studia stanoví děkan.

(2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává. Za zápis do studia se považuje stvrzení zápisového archu podpisem studenta DSP.

(3) Uchazeč, který se z vážných důvodů nemůže k zápisu do studia dostavit, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po stanoveném termínu zápisu do studia; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(4) Uchazeč, který se nedostaví k zápisu do studia ve stanoveném termínu a nepožádá o náhradní termín podle odstavce 2, pozbývá právo na zápis do studia.

(5) Osoba, které bylo studium v DSP přerušeno, se stává znovu studentem DSP dnem opětovného zápisu do studia.

(6) Doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává ČZU na základě žádosti fyzické osoby, o jejíž studium jde; žádost se podává zpravidla prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU. Požádal-li o to žadatel v žádosti o vydání dokladu nebo potvrzení, doručuje se doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU, přičemž je doklad nebo potvrzení zapečetěn kvalifikovanou elektronickou pečeti ČZU.

(7) Student DSP zapsaný do prezenčního studia podle čl. 2 odst. 2, může podat žádost o přiznání doktorského studijního příjmu dle zákona.

Článek 8

Individuální studijní plán a jeho změny

(1) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele, případně za účasti konzultanta.

(2) Individuální studijní plán sestavuje student DSP ve spolupráci se školitelem v souladu s rámcovou strukturou studia akreditovaného DSP do 30 dnů od zahájení studia.

(3) Hlavní náplní studia v DSP je systematická tvůrčí vědecká práce na tématu disertační práce. Jako součást studijního plánu student absolvuje v předepsaném rozsahu:

- a) předměty rozšiřující a prohlubující znalosti širšího vědního oboru nad rámec studia v magisterském studijním programu (dále jen „povinné předměty“);
- b) předměty prohlubující znalosti specializace studované v rámci studia v DSP (dále jen „volitelné předměty“);
- c) podílí se zpravidla na vedení a přípravě výuky v bakalářském nebo magisterském studijním programu;
- d) přednesení výsledků své práce alespoň jedenkrát na mezinárodní vědecké konferenci, splnění potvrzuje školitel, který rovněž může určit konkrétní formu vystoupení; interním předpisem fakulty lze tento požadavek zprůšnit;
- e) absolvování zahraniční stáže v trvání minimálně 4 týdnů; absolvování zahraniční stáže může být výjimečně po schválení oborovou radou, nahrazeno aktivní účastí studenta na řešení mezinárodního výzkumného projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí;
- f) další aktivity schválené příslušnou oborovou radou v souladu s interním předpisem fakulty.

(4) Metodika disertační práce, vypracovaná studentem DSP a schválená školitelem, musí být odevzdána maximálně do dvanácti měsíců od zahájení studia v DSP. Forma, obsah, způsob a doba odevzdání metodiky se

řídí interním předpisem fakulty.

(5) Součástí studia v DSP může být i studium na jiných vysokých školách, vědeckých pracovištích a ostatních institucích, a to i zahraničních. Jednu odbornou zkoušku student zpravidla skládá na jiné fakultě ČZU, nebo na jiné vysoké škole i v zahraničí, je-li to v souladu s platnou akreditací.

(6) Součástí studia v prezenční formě je pedagogická praxe, sloužící především k rozvinutí prezentačních zkušeností. Tato praxe probíhá zpravidla po dobu čtyř semestrů a to tak, aby rozsah činil průměrně čtyři hodiny týdně v jednom akademickém roce; celkové zapojení studenta v prezenční formě studia ve výuce může přesáhnout šest hodin týdně pouze s jeho písemným souhlasem. Výjimky z této pedagogické praxe povoluje vedoucí školícího pracoviště po dohodě se školitelem.

(7) Změny v individuálním studijním plánu mohou představovat:

- a) změnu obsahové náplně nebo časového harmonogramu; navrhovanou změnu v individuálním studijním plánu povoluje děkan na žádost studenta DSP doplněnou stanoviskem školitele v souvislosti s každoročním upřesněním individuálního studijního plánu, nebo i mimo tento termín, maximálně však dvakrát v průběhu studia, v odůvodněných případech může povolit další změnu děkan;
- b) úpravu individuálního studijního plánu, na kterou má student DSP právo, pokud předloží fakultě potvrzení o tom, že je reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice; v souvislosti s touto skutečností má student DSP právo na takové úpravy individuálního studijního plánu, které studentovi umožní účast na reprezentaci České republiky a nezbytnou přípravu;
- c) přerušení studia povoluje děkan na základě žádosti studenta DSP schválené školitelem a vedoucím školícího pracoviště; studium lze přerušit pouze dvakrát, přičemž úhrnná doba přerušení nesmí přesahovat dva roky; pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost studenta přerušení ukončit i před uplynutím stanovené doby jeho přerušení; současně je student DSP povinen opětovně se zapsat do studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia. Pokud tak ve stanoveném termínu neučiní bez uznatelné omluvy bude mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan;
 - student DSP má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem, rodičovstvím, či i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu podle § 54 odst. 2 zákona, a to po uznanou dobu rodičovství, maximálně však do tří let věku dítěte. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia;
 - v souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě má student DSP v souladu s § 54 odst. 1 zákona právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru nebo ročníku, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil;
 - přerušení studia se zaznamenává do elektronického informačního systému ČZU; v době přerušení studia není osoba studentem ČZU;
 - rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno v souladu s § 68 zákona písemně; proti rozhodnutí děkana se student DSP může odvolat dle § 68 odst. 4 zákona;
 - pokud dojde k zániku akreditace studijního programu, ve kterém byl student DSP zapsán do studia, bude student DSP po ukončení přerušení studia převeden podle § 80 odst. 5 a § 81b odst. 3 a 4 zákona do obdobného studijního programu;
 - změnu formy studia povoluje děkan na základě žádosti se souhlasným stanoviskem školitele a vedoucího školícího pracoviště; součástí žádosti je návrh na úpravu individuálního studijního plánu. Změna formy studia nemá vliv na dobu studia.

(8) Přestup do studia v jiném DSP je možné povolit podle § 54b zákona a za předpokladu splnění podmínek definovaných v čl. 15 tohoto studijního a zkušebního řádu.

(9) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia v DSP v zahraničí. Podmínky studia, způsob uznání části studia včetně zkoušek a obhajoby disertační práce upravuje smlouva uzavřená mezi ČZU a zahraniční institucí.

Článek 9

Zkoušky a postup do vyššího ročníku

(1) Během studia v DSP student DSP skládá:

- a) zkoušky z povinných předmětů;
- b) zkoušky z volitelných předmětů;
- c) SDZ podle čl. 10 v případě studia dle čl. 2 odst. 2.

(2) Zkoušky se konají u jednotlivých garantů předmětů, případně u dalších zkoušejících, kteří jsou schválení příslušnou oborovou radou. Zkouška může probíhat i prostřednictvím kolokvia, čímž se rozumí forma skupinového ústního zkoušení. Výsledky zkoušek se zapisují do elektronického informačního systému ČZU s klasifikací „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Zkoušky i SDZ, v případě studia dle čl. 2 odst. 2, lze nejvýše dvakrát opakovat.

(3) Do vyššího ročníku studia v DSP může být student DSP zapsán po splnění podmínek stanovených individuálním studijním plánem a splnění dalších povinností stanovených příslušnou oborovou radou nebo plynoucích z interního předpisu fakulty. Zápis se provádí do elektronického informačního systému ČZU.

(4) Školitel projednává se studentem nejméně jednou v průběhu semestru plnění individuálního studijního plánu. Alespoň jednou ročně, zpravidla ke konci akademického roku, vypracuje školitel výroční hodnocení studenta DSP, které je po projednání na pracovišti školitele a na zasedání příslušné oborové rady předáno děkanovi. Podrobné požadavky na rozsah, formu a jazyk výročního hodnocení může stanovit děkan fakulty. Hodnocení studenta DSP školitelem obsahuje návrh týkající se dalšího studia studovaného DSP ve formě:

- a) pokračovat;
- b) pokračovat s výtkou, v takovém případě musí být výtka zdůvodněna, uvedena nápravná opatření a způsob a termíny kontroly jejich naplnění;
- c) ukončit.

Článek 10

Státní doktorská zkouška v případě studia dle čl. 2 odst. 2

(1) SDZ může student DSP vykonat po složení předepsaných zkoušek a splnění všech ostatních studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce, která však může proběhnout týž den.

(2) SDZ je komplexním prověřením šíře a kvality znalostí studovaného oboru, způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu k DSP a tématu disertační práce. SDZ se skládá z předmětů vyplývajících z tematiky disertační práce dvou okruhů předmětů: všeobecných, zahrnujících vědní disciplíny DSP a specializačních, vyplývajících z tematiky disertační práce. Součástí SDZ je odborná rozprava o problematice disertační práce, případně obhajoba tezí disertační práce. Povinnost předložit teze disertační práce k obhajobě v rámci SDZ a požadavky na rozsah, obsah, formu a jazyk těchto tezí stanoví děkan na návrh příslušné oborové rady DSP.

(3) Předsedu a členy zkušební komise pro SDZ jmenuje děkan na návrh oborové rady. Členy zkušební komise jsou profesori, docenti nebo významní odborníci daného vědního oboru schválení příslušnou vědeckou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Zkušební komise je nejméně pětičlenná. Alespoň jeden člen komise nesmí být zaměstnancem ČZU. Pro jednotlivé DSP mohou být jmenovány stálé komise pro SDZ.

(4) Student DSP předkládá žádost o vykonání SDZ na předepsaném formuláři po splnění podmínek uvedených v odstavci 1. K žádosti se vyjadřuje školitel, vedoucí školícího pracoviště a schvaluje děkan.

(5) Termín SDZ stanoví děkan po dohodě s předsedou zkušební komise pro SDZ. SDZ musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců po předložení žádosti studentem DSP podle odstavce 4. Konání SDZ musí být zveřejněno minimálně 2 týdny předem ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(6) SDZ je komisionální a ústní. Průběh SDZ a vyhlášení výsledku jsou veřejné. Hodnocení průběhu SDZ je neveřejné. Výsledek SDZ se stupněm „prospěl(a)“ je podmíněn výsledkem „prospěl(a)“ ve všech předmětech SDZ. Pokud student neprospěje v jednom nebo více předmětech, nebo v odborné rozpravě o problematice disertační práce, musí SDZ opakovat v celém rozsahu.

(7) O SDZ zkušební komise vydá zápis na jednotném tiskopise a záznam o SDZ je evidován v elektronickém informačním systému ČZU. V případě, že student SDZ nesloží, je možno SDZ opakovat nejdříve po uplynutí šedesáti kalendářních dnů od data neúspěšného pokusu o složení SDZ.

(8) Další podrobnosti k organizaci SDZ stanoví interní předpis fakulty.

Článek 11 Obhajoba disertační práce

(1) V disertační práci student DSP předkládá výsledky tvůrčí práce, které získal v průběhu studia. Disertační práce musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti studenta předkládajícího disertační práci uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu, vývoje nebo jiných tvůrčích činností obvyklých v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění. Součástí disertační práce může být umělecký výstup nebo funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při výzkumné, vývojové nebo inovační činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací. Disertační práce musí obsahovat původní výsledky alespoň v jedné publikaci uveřejněné nebo přijaté k uveřejnění v časopise databáze Web of Science s přiděleným nenulovým Impact factor indexem (dále jen „IF“) v roce vydání publikace nebo výsledky v databázi RUV. Alespoň na jedné této publikaci musí být student DSP v pozici prvního autora. Tyto požadavky jsou minimální a fakulta může interním předpisem pro jednotlivé doktorské studijní programy na návrh příslušné oborové rady požadavky zpřísnit.

(2) Formu a jazyk disertační práce stanoví interní předpis fakulty.

(3) Disertační práci student DSP obhajuje před komisí pro obhajobu disertační práce či komisí SZZ, jejíž členy a předsedu jmenuje děkan na návrh oborové rady. Obhajoba disertační práce je veřejná. Komise je nejméně pětičlenná: předseda, členové oborové rady a další odborníci, všichni alespoň s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“. V případě vyššího počtu členů musí být celkový počet členů komise lichý. Školitel, případně konzultant, se účastní obhajoby, ale není členem komise a nemá hlasovací právo. Minimálně dva členové nesmí být zaměstnanci ČZU, jeden musí být členem oborové rady příslušného DSP.

(4) Disertační práci hodnotí dva externí oponenti, alespoň jeden musí být docentem nebo profesorem, popřípadě nositelem vědecké hodnosti „doktor věd“, a všichni musí mít alespoň vědeckou hodnost nebo akademický titul doktor. Komise pro obhajobu disertační práce či komise SZZ je schopná usnášení, jestliže jsou přítomny nejméně dvě třetiny členů. Obhajobě disertační práce musí být oponent přítomen, je-li jeho posudek záporný. K úspěšné obhajobě disertační práce je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise pro obhajobu disertační práce. Obhajoba je veřejná. O výsledku obhajoby rozhoduje komise v neveřejném zasedání hlasováním a hodnotí jej slovy: „obhájil (a)“, respektive „neobhájil (a)“.

(5) Student DSP může podat žádost o povolení obhajoby disertační práce děkanovi po splnění všech povinností stanovených DSP současně s přihláškou ke SDZ, v případě studia dle čl. 2 odst. 2, nebo pokud tuto zkoušku již vykonal s hodnocením „prospěl(a)“. Před podáním žádosti musí být disertační práce v elektronické verzi vložena do elektronického informačního systému ČZU. Součástí žádosti o povolení obhajoby na předepsaném formuláři jsou:

- a) tři výtisky disertační práce, které musí být shodné s elektronickou verzí vloženou do elektronického informačního systému ČZU;
- b) seznam dosud publikovaných prací;
- c) odborný životopis;
- d) zápis o projednání disertační práce na školícím pracovišti se stanoviskem školícího pracoviště.

Má-li žádost o povolení obhajoby disertační práce elektronickou formu, fyzicky se odevzdávají pouze 3 výtisky disertační práce.

(6) Termín obhajoby disertační práce stanoví děkan po dohodě s předsedou komise pro obhajobu disertační práce. Obhajoba disertační práce musí proběhnout nejpozději do čtyř měsíců po předložení žádosti studentem DSP podle odstavců 4 a 5. Konání obhajoby disertační práce musí být zveřejněno minimálně dva týdny předem ve veřejné části internetových stránek ČZU.

(7) Disertační práce je veřejně přístupná nejméně 5 pracovních dní před termínem obhajoby v tištěné verzi na oddělení vědy a výzkumu příslušné fakulty nebo v elektronické verzi v elektronickém informačním systému ČZU.

(8) Komise pro obhajobu disertační práce vede zápis o průběhu obhajoby disertační práce a přijatých usneseních, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a o hlasování je pořízen protokol, který podepisují všichni hlasující. Průběh obhajoby se zveřejňuje ve veřejné části elektronického informačního systému ČZU.

(9) Pokud disertační práce není obhájena, může ji student DSP přepracovat a předložit k obhajobě ještě jednou, avšak nejdříve za šest měsíců a nejpozději do dvanácti měsíců po neúspěšné obhajobě. Do data určeného pro

vykonání opakované obhajoby je studentovi DSP přerušeno studium. Toto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 8 odst. 7 písm. c).

(10) Na základě řádného ukončení studia v DSP obdrží absolvent vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu je absolventům odevzdáván zpravidla na slavnostním shromáždění (promoci) ČZU.

(11) Disertační práce je zpřístupněna veřejnosti včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací, která je součástí veřejné části elektronického informačního systému ČZU. Jeden výtisk je uložen v Knihovně ČZU.

Článek 12

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní doktorské zkoušky, nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce či státní závěrečné zkoušky

(1) Pokud nastanou okolnosti uvedené v § 47c odst. 2 a 3 zákona, zahajuje se řízení o vyslovení neplatnosti vykonání SDZ nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce či SZZ.

(2) V řízení se postupuje podle § 47c až 47e zákona, přičemž rektor jmenuje pouze pro konkrétní případ sedmičlennou přezkumnou komisi. Předsedou přezkumné komise jmenuje rektor prorektora pro vědu a výzkum. Dalších 5 členů přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků a jednoho člena jmenuje rektor z řad studentů DSP ČZU.

(3) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. V případě, že o to požádá některý ze členů přezkumné komise, je hlasování o stanovisku k vyslovení neplatnosti vykonání SDZ nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce či SZZ tajné.

(4) Usnesení přezkumné komise musí být zdůvodněné. Písemné zdůvodnění je součástí zápisu z jednání přezkumné komise.

Článek 13

Ukončení studia

(1) Studium v DSP v případě studia dle čl. 2 odst. 2 se řádně ukončuje po složení SDZ obhajobou disertační práce. V případě studia dle čl. 2 odst. 3 se studium v DSP se řádně ukončuje SZZ spočívající v obhajobě disertační práce. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(2) Studium v DSP se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:

- a) zanecháním studia na vlastní žádost podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, a to dnem doručení písemného prohlášení děkanovi;
- b) nedostavením se k opětovnému zápisu do studia po přerušení studia do 5 pracovních dnů po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci;
- c) na návrh oborové rady nebo školitele, nesplní-li student DSP požadavky vyplývající z individuálního studijního plánu, povinnosti stanovené příslušnou oborovou radou nebo další požadavky plynoucí z nařízení děkana podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci;
- d) přestupem do jiného studijního programu podle § 54b;
- e) zánikem akreditace studijního programu;
- f) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona;
- g) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona);
- h) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona;
- i) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona, a to dnem, kdy rozhodnutí nabylo právní moci;
- j) uplynutím maximální doby studia.

(3) Na postup při rozhodování ve věcech uvedených v odstavci 2 se vztahuje § 68 zákona a tento studijní a zkušební řád.

(4) Prvním úkonem ve věcech ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je podle § 68 odst. 3 učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Výzva je učiněna prostřednictvím elektronického informačního systému

ČZU. Za den doručení výzvy se považuje den, kdy se po jejím zpřístupnění v elektronickém informačním systému ČZU student DSP do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla výzva v elektronickém informačním systému zpřístupněna, považuje se výzva za doručenou posledním dnem této lhůty. Lhůta na vyjádření je 10 dnů.

(5) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b), c) a j) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Dnem nabytí právní moci je den následující po uplynutí 15denní lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí, pokud nebylo odvolání podáno, nebo den doručení rozhodnutí o odvolání vydaného rektorem, kterým rektor odvolání zamítá.

(6) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. d) je den předcházející zápisu do studia pokračujícího studijního programu podle § 54b odst. 6 zákona.

(7) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. e) je den, ke kterému ČZU oznámila zrušení studijního programu, nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.

(8) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. f) je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 zákona.

(9) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. g) je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.

(10) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. h) je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e, § 47f nebo 47g o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její části.

(11) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. i) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

(12) Student je oprávněn písemně se vzdát práva na podání odvolání proti rozhodnutí. V takovém případě nabývá rozhodnutí právní moci ke dni doručení vzdání se práva na podání odvolání proti rozhodnutí ČZU.

(13) Student DSP, kterému je ukončeno studium, je povinen neprodleně vypořádat všechny závazky, které má vůči ČZU.

Článek 14

Doručování rozhodnutí a podání

(1) ČZU doručuje písemnosti studentům sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, není-li tímto studijním a zkušebním řádem stanoveno jinak.

(2) ČZU v řízeních podle § 50, 54b nebo 68 zákona doručuje písemnosti účastníkům řízení prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU. Pro řízení podle § 50 zákona ČZU nebo fakulta zveřejní informaci pro uchazeče o takovém způsobu doručování společně se skutečnostmi zveřejňovanými podle § 49 odst. 5 zákona. Rozhodnutí o přijetí do studia může být doručeno uchazeči v listinné podobě osobně do vlastních rukou.

(3) Písemnost doručovaná prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti účastníku řízení v elektronickém informačním systému ČZU účastník řízení do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v elektronickém informačním systému zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

(4) Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, může činit podání vůči ČZU pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením v elektronickém informačním systému ČZU. ČZU nebo fakulta zveřejní informaci pro uchazeče o způsobu činění podání společně se skutečnostmi zveřejňovanými podle § 49 odst. 5 zákona.

(5) V případě, že součástí podání k ČZU prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU jsou dokumenty dokládající potřebné skutečnosti k dané žádosti, je nutné, aby byly vytvořeny autorizovanou konverzí dokumentů nebo musejí být opatřeny elektronickým podpisem umožňujícím jednoznačné ověření identity podepsané osoby. V případě, že bude nutné doložit originální dokumenty, bude osoba činící podání vyzvána k jejich předložení v listinné podobě ve lhůtě určené výzvou.

Článek 15

Přestup mezi studijními programy

- (1) V souladu s § 54b zákona je možný přestup mezi studijními programy uskutečňovanými na ČZU. Podmínky přestupu jsou dány tímto studijním a zkušebním řádem a § 54b zákona.
- (2) Přestup je možný pouze mezi studijními programy doktorského studia v rámci jedné fakulty, umožňují-li to kapacitní a organizační možnosti a podmínky přijímacího řízení obou studijních programů. Fakulta může interním předpisem určit studijní programy, mezi kterými lze přestup uskutečnit, a další podmínky přestupu. Přestup je možný na základě žádosti podané nejpozději před zahájením nového akademického roku při splnění podmínky postupu do vyššího ročníku počátečního studijního programu podle článku 9 odst. 2.
- (3) Počátečním studijním programem se pro účely přestupu mezi studijními programy ČZU rozumí studijní program uskutečňovaný ČZU nebo příslušnou fakultou, v němž je student DSP zapsán do studia. Pokračovacím studijním programem se pro účely přestupu mezi studijními programy ČZU rozumí jiný než počáteční studijní program uskutečňovaný ČZU nebo příslušnou fakultou, do kterého student přestoupí.
- (4) V době studia v počátečním studijním programu může student tohoto studijního programu požádat o povolení přestupu ze studia počátečního studijního programu do studia pokračovacího studijního programu. O žádosti o povolení přestupu rozhoduje v souladu s § 50 odst. 2 děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program.
- (5) Vyhoví-li fakulta žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru a ročníku v pokračovacím studijním programu. Děkan může studentovi DSP v pokračovacím studijním programu stanovit svým rozhodnutím povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Pokud děkan stanoví studentovi DSP povinnost vykonat rozdílovou zkoušku, určí svým rozhodnutím také její obsah, rozsah, lhůtu pro její vykonání a kritéria jejího hodnocení.
- (6) Dnem oznámení rozhodnutí, kterým se přestup povoluje, vzniká studentovi DSP právo na zápis do studia pokračovacího studijního programu ve lhůtě stanovené fakultou, která uskutečňuje nebo se podílí na uskutečňování pokračovacího studijního programu. Zapsal-li se student DSP do studia pokračovacího studijního programu před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o povolení přestupu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se student DSP do studia pokračovacího studijního programu po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia pokračovacího studijního programu zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevzdává.
- (7) Přestup nabývá účinnosti a student se stává studentem pokračovacího studijního programu dnem zápisu do studia pokračovacího studijního programu. Den předcházející uvedenému zápisu je dnem, jehož uplynutím student přestal být studentem počátečního studijního programu pozbyla možnost budoucího opětovného zápisu do studia počátečního studijního programu.
- (8) Doba studia v počátečním studijním programu se ode dne zápisu do studia v pokračovacím studijním programu považuje za dobu studia v pokračovacím studijním programu, a to pro účely stanovení standardní doby studia a podmínek pro přiznání doktorského studijního příjmu; doba studia v počátečním studijním programu se rovněž započítává do standardní doby studia v pokračovacím studijním programu a doba přerušení studia v počátečním studijním programu se započítává do maximální doby přerušení studia v pokračovacím studijním programu. Členství studentů v samosprávných orgánech ČZU nebo fakulty, podmíněné členstvím v akademické obci ČZU nebo fakulty dnem přestupu zaniká.
- (9) Podmínky definované v předchozích odstavcích se mohou v přiměřené míře použít i při změně specializace v rámci jednoho studijního programu.

Článek 16

Zvláštní ustanovení

- (1) V DSP je studium uskutečňováno pomocí kreditového systému, pokud je tak studijní program akreditován nebo rozhodne-li tak děkan příslušné fakulty.
- (2) V případě, že DSP uskutečňuje více fakult, student DSP je zapsán do studia na fakultě, na které vykonává svoji činnost školitel.
- (3) Podle zaměření práce studenta školitel nebo vedoucí pracoviště zajistí možnost využívání zařízení i jiných pracovišť ČZU nebo i pracovišť mimo ČZU.

Článek 17

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Na studenty DSP zapsané před 1. 3. 2025 se nevztahuje možnost obhajoby s výsledky RUV dle čl. 11 odst. 1, pro obhajobu lze uplatnit prvoautorskou publikaci v databázi Scopus s přiděleným nenulovým SJR (Scientific Journal Ranking) indexem v roce vydání publikace.
- (2) Zrušuje se Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v doktorských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 11. července 2018 pod č.j. MSMT-21932/2018.
- (3) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 3. září 2025.
- (4) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (5) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. října 2025.

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., v. r.
rektor