



**STATUT  
TECHNICKÉ FAKULTY  
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE  
ZE DNE 26.3.2026**

Statut

Akademický senát Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze na návrh děkana Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 26.2.2026 návrh Statutu Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze včetně jeho příloh.

.....  
prof. Dr. Ing. František Kumhála  
děkan  
Technické fakulty ČZU

.....  
prof. Ing. Miroslav Müller, Ph.D.  
předseda Akademického senátu  
Technické fakulty ČZU

Akademický senát České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „AS ČZU“) schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 26.3.2026 Statut Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze včetně jeho příloh.

.....  
Mgr. Ing. Pavel Michálek, Ph.D.  
předseda Akademického senátu ČZU

# STATUT TECHNICKÉ FAKULTY ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE

Statut Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze (dále též „Statut“) je podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), součástí vnitřních předpisů Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze a v jednotlivých ustanoveních se na tento zákon odvolává.

## PREAMBULE

*Technická fakulta České zemědělské univerzity v Praze je vzdělávací a vědecká instituce, která v souladu se zákonem poskytuje vrcholné univerzitní vzdělání a rozvíjí tvůrčí vědecké, pedagogické, sociální a kulturní činnosti v duchu národních, demokratických a humanitních tradic. Podílí se na přípravě vysokoškolsky vzdělané inteligence, přispívá k všeobecnému rozvoji vzdělanosti a ke zvyšování úrovně činností především v oblastech zemědělství, dopravy, strojírenství, technologie a materiálů a energetiky.*

## Část první Úvodní ustanovení

### Článek 1

#### Obecná ustanovení

- (1) Technická fakulta (dále též „TF“) je vzdělávací a vědecká instituce, která je součástí České zemědělské univerzity v Praze (dále též „ČZU“).
- (2) Technická fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání. V souvislosti s tím realizuje vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále též „tvůrčí činnost“) a s nimi související činnosti.
- (3) Technická fakulta koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, které jsou akreditovány a zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování

Statut

profesorem jsou stanoveny v Pravidlech habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem České zemědělské univerzity v Praze.

- (4) Technická fakulta je oprávněna používat v běžném styku zkrácený název „TF ČZU“. V oficiálním mezinárodním styku používá TF buď úplný název v jazyce českém, nebo úplný název v jazyce anglickém „Faculty of Engineering“. V běžném mezinárodním styku je TF oprávněna používat zkrácený název v anglickém jazyce „FE CZU“ nebo „FE“.
- (5) Technická fakulta má právo jednat ve věcech svěřených jí zákonem nebo Statutem ČZU.

## Článek 2

### Vznik TF

- (1) Technická fakulta pokračuje v činnosti Mechanizační fakulty Vysoké školy zemědělské v Praze, která vznikla na základě vládního nařízení č. 30 ze dne 8. 7. 1952. Mechanizační fakulta byla přejmenována na Technickou fakultu rozhodnutím Akademického senátu Mechanizační fakulty ze dne 28. 1. 1992.

## Část druhá

### Akademická obec a samosprávné orgány Technické fakulty

## Článek 3

### Samosprávné orgány Technické fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány TF jsou podle zákona:
  - a) Akademický senát (dále též „AS TF“),
  - b) děkan (dále též „děkan TF“),
  - c) Vědecká rada (dále též „VR TF“),
  - d) Disciplinární komise (dále též „DK TF“).
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty ve smyslu § 25 odst. 2 zákona.

## Článek 4

### Akademická obec TF

- (1) Akademická obec TF (dále též „AO TF“) je vymezena v § 25 odst. 3 zákona; vykonává samosprávu TF přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů TF.

Statut

- (2) Akademická obec TF je svolávána k projednání významných záležitostí, informací nebo opatření, zejména při představení kandidátů na funkci děkana před volbou děkana nebo při hlasování o návrhu na jeho odvolání, případně u příležitosti slavnostních aktů celofakultního nebo společenského charakteru.
- (3) Právo svolat AO TF má děkan TF nebo předseda AS TF.
- (4) Akademická obec TF volí členy AS TF podle Volebního řádu AS TF.
- (5) Předseda AS TF svolává AO TF alespoň jedenkrát ročně k projednávání významných informací nebo opatření.
- (6) Každý člen AO TF požívá akademických svobod a akademických práv.

### Článek 5

#### Akademický senát

- (1) Právní postavení AS TF a jeho působnost jsou vymezeny v § 26 a 27 zákona.
- (2) Způsob volby členů AS TF, délku funkčního období členů AS TF, vznik a zánik členství v AS TF a práva a povinnosti členů AS TF upravuje Volební řád AS TF jakožto vnitřní předpis TF podle § 26 odst. 1, 2, 3 zákona.
- (3) Pravidla jednání AS TF, způsob volby předsedy a předsednictva AS TF, ustavování komisí AS TF a další náležitosti upravuje Jednací řád AS TF jakožto vnitřní předpis TF podle § 26 zákona.

### Článek 6

#### Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan (dále též „děkan TF“). Právní postavení a jeho působnost určuje § 28 zákona.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS TF rektor ČZU.
- (3) Rektor ČZU může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS TF a se souhlasem AS ČZU v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájmy ČZU nebo TF.
- (4) Děkanovi jsou podřízeni a odpovědní za svoji činnost proděkaní, tajemník fakulty, vedoucí kateder a další vedoucí zaměstnanci, které určuje organizační řád TF.
- (5) Kandidáta na funkci děkana volí (resp. o návrhu na jmenování děkanem se usnáší) AS TF postupem upraveným v Jednacím řádu AS TF.
- (6) Postup v případě návrhu na odvolání děkana upravuje Jednací řád AS TF.
- (7) Děkan za svou činnost odpovídá AS TF.
- (8) Povinnosti děkana:
  - a) předkládá AS TF k rozhodnutí návrh na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť TF,
  - b) řídí vzdělávací a pedagogický proces a tvůrčí činnost,

Statut

- c) řídí proděkany, tajemníka fakulty, vedoucí kateder a vedoucí dalších pracovišť,
  - d) předkládá AS TF k vyjádření záměr jmenovat nebo odvolávat proděkany,
  - e) jmenuje a odvolává tajemníka fakulty,
  - f) předsedá Vědecké radě Technické fakulty,
  - g) po předchozím souhlasu AS TF jmenuje a odvolává členy VR TF,
  - h) po předchozím souhlasu AS TF jmenuje a odvolává členy DK TF,
  - i) předkládá VR TF návrhy na zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
  - j) předkládá AS TF návrh na rozdělení finančních prostředků a umožňuje kontrolu jejich využívání,
  - k) předkládá AS TF ke schválení výroční Zprávu o činnosti a výroční Zprávu o hospodaření TF,
  - l) dává návrhy na přijímání do pracovního poměru a dává návrhy na rozvázání pracovního poměru,
  - m) odpovídá za organizaci a průběh přijímacího řízení na TF,
  - n) předkládá AS TF návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na TF,
  - o) rozhoduje o přijetí do všech forem a stupňů studia na TF,
  - p) rozhoduje o přerušení studia,
  - q) na návrh DK TF ukládá kárná opatření studentům TF,
  - r) navrhuje VR TF ke schválení členy komisí pro státní závěrečné zkoušky, členy oborových rad doktorských studijních programů a školitele studentů doktorských studijních programů,
  - s) předkládá VR TF k projednání udělování čestného titulu „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“), čestného titulu „čestný profesor“, či projednání návrhu na obsazení pracovního místa mimořádného profesora TF ČZU, bude-li takové místo zřízeno,
  - t) kontroluje veškerou činnost TF,
  - u) má povinnost na písemný podnět ze strany člena AO TF písemně odpovědět ve lhůtě do 30 dní,
  - v) vyhláší stipendijní programy a rozhoduje o stipendiích,
  - w) zřizuje kolegium děkana (dále též „KD TF“) jako svůj poradní orgán.
- (9) Rektorovi ČZU odpovídá za:
- a) dodržování právních předpisů a interních předpisů ČZU a TF,
  - b) organizaci pedagogické, tvůrčí a další činnosti a za vytvoření podmínek pro tuto činnost,
  - c) hospodaření s finančními prostředky v souladu se schváleným rozpočtem ČZU a TF.

Statut

**Článek 7**

**Vědecká rada Technické fakulty**

- (1) Právní postavení a působnost Vědecké rady Technické fakulty určuje § 29 a § 30 zákona.
- (2) Předsedou VR TF je děkan.
- (3) Členy VR TF jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu AS TF.
- (4) Členství ve VR TF je čestné a nezastupitelné.
- (5) Členy VR TF jsou významní odborníci a představitelé oborů, v nichž vysoká škola uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové Akademické obce ČZU.
- (6) Vědecká rada Technické fakulty zejména vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem (§ 72–74 zákona) v akreditovaných oborech. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je TF oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ČZU a na úřední desce.
- (7) Vědecká rada Technické fakulty projednává návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora TF, bude-li takové místo zřízeno (§ 70 odst. 2 zákona).
- (8) Pravidla jednání a způsob jednání VR TF určuje Jednací řád VR TF.

**Článek 8**

**Disciplinární komise Technické fakulty**

- (1) Právní postavení a působnost Disciplinární komise Technické fakulty (dále též „DK TF“) určuje § 31 zákona a Disciplinární řád TF.
- (2) Členy DK TF jmenuje a odvolává děkan TF z řad členů AO TF po předchozím souhlasu AS TF.
- (3) Disciplinární komise Technické fakulty je minimálně čtyřčlenná včetně předsedy, z toho polovinu tvoří studenti.
- (4) Členství v DK TF je nezastupitelné, členství v DK TF je neslučitelné s výkonem funkce děkana TF.
- (5) Disciplinární komise Technické fakulty projednává disciplinární přestupky studentů TF a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi TF. Jednání DK TF se uskuteční, pokud to situace vyžaduje.
- (6) Disciplinární komise Technické fakulty si ze svého středu volí a odvolává předsedu. Volbu předsedy upravuje Disciplinární řád TF.
- (7) Funkční období Disciplinární komise Technické fakulty je nejvýše dvouleté.

Statut

**Článek 9**

**Tajemník fakulty**

- (1) Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu TF v rozsahu stanoveném opatřením děkana (§ 32 odst. 1 zákona).
- (2) Tajemníka fakulty jmenuje na základě výběrového řízení děkan.
- (3) Tajemník fakulty je odvoláván děkanem.
- (4) Tajemník fakulty metodicky řídí tajemníky kateder, další pracoviště TF a Děkanát TF a zajišťuje kontrolu hospodaření s finančními prostředky TF.
- (5) Činnost tajemníka fakulty se soustřeďuje zejména na zajištění správy majetku svěřeného TF do užívání ČZU a péči o jeho reprodukci.
- (6) Tajemník fakulty spolupracuje s proděkany, vedoucími kateder a vedoucími dalších pracovišť.

**Část třetí**

**Organizační struktura TF**

**Článek 10**

**Vedení Technické fakulty**

- (1) Vedení Technické fakulty (dále též „Vedení TF“) tvoří děkan, proděkani, tajemník fakulty a případně další osoby stanovené děkanem TF.
- (2) Vedení TF připravuje podklady k přijímání strategických rozhodnutí a zabývá se operativním řízením TF. Proděkani a tajemník fakulty se vyjadřují k základním otázkám řízení fakulty z oblastí, za které odpovídají děkanovi a k činnostem, které děkan požaduje.

**Článek 11**

**Proděkani Technické fakulty**

- (1) Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan.
- (2) Na TF jsou zpravidla jmenováni proděkani pro: studijní a pedagogickou činnost; vědu, výzkum a rozvoj fakulty; hodnocení kvality a vnější vztahy; mezinárodní vztahy.
- (3) Děkan může jmenovat i další proděkany.
- (4) Děkan vybírá proděkany z řad akademických pracovníků TF.
- (5) K záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany se vyjadřuje AS TF.
- (6) Proděkani řídí zejména činnosti na úseku jim svěřeném nebo z pověření děkana, metodicky řídí vedoucí kateder. Vymezení činností jednotlivých proděkanů určuje

Statut

děkan. Děkan také určí, který z proděkanů ho bude zastupovat v době jeho nepřítomnosti a vzájemné zastupování proděkanů. Jednoho z proděkanů určí děkan svým zástupcem – prvním proděkanem.

- (7) Funkční období proděkanů končí zároveň s funkčním obdobím děkana.

## Článek 12

### Kolegium děkana Technické fakulty

- (1) Stálými členy KD TF jsou proděkani, tajemník fakulty, vedoucí kateder a předseda AS TF. Děkan může podle svého uvážení počet členů KD TF rozšířit.
- (2) Jednání KD TF řídí děkan nebo jím určený proděkan.
- (3) Kolegium děkana je poradním orgánem děkana.
- (4) Jednání KD TF svolává děkan v souladu s plánem jednání nebo podle potřeby.

## Článek 13

### Vedoucí katedry

- (1) Katedru řídí vedoucí katedry. O obsazení pracovního místa vedoucího katedry rozhoduje děkan na základě výběrového řízení. Výběrové řízení se řídí Řádem výběrového řízení ČZU. Děkan též může v případě potřeby pověřit jím vybranou osobu dočasným vedením katedry.
- (2) Pracovní místo vedoucího katedry je obsazováno zejména z řad profesorů, docentů a odborných asistentů s vědeckou hodností.
- (3) O odvolání z pracovního místa vedoucího katedry rozhoduje děkan, je-li dohodnuta možnost odvolání z pracovního místa vedoucího katedry, je-li zároveň dohodnuto, že se vedoucí katedry může tohoto místa vzdát.
- (4) Vedoucí katedry zodpovídá děkanovi za veškerou činnost katedry. V souvislosti s řádným zabezpečením činnosti katedry podává děkanovi TF návrhy, požadavky a doporučení.
- (5) Vedoucí katedry je zodpovědný za plnění pedagogických a tvůrčích činností vyplývajících ze strategie rozvoje katedry, fakulty a univerzity; odpovídá za personální řízení a personální rozvoj podřízených pracovníků; odpovídá za finanční hospodaření katedry a hospodaření se svěřenými prostředky; odpovídá za vytváření tvůrčího a společensky prospěšného pracovního klimatu odpovídajícího univerzitnímu prostředí.
- (6) Vedoucí katedry ustanovuje tajemníka katedry a může ustanovit svého zástupce a také toto ustanovení ruší.
- (7) Zástupce vedoucího katedry zastupuje vedoucí katedry v době jeho nepřítomnosti v určeném rozsahu, zejména v záležitostech, které nesou odkladu. Není-li stanoven zástupce, pak zastupuje v nepřítomnosti služebně nejstarší profesor, docent, či jiný akademický pracovník.

Statut

- (8) Tajemník katedry zodpovídá za provozní, hospodářské a administrativní záležitosti v rozsahu určeném vedoucím katedry.

#### **Článek 14**

##### **Organizační jednotky Technické fakulty**

- (1) Technická fakulta se člení na:
- a) katedry,
  - b) další pracoviště,
  - c) Děkanát TF.
- (2) Seznam kateder a dalších pracovišť TF je uveden v čl. 16 odst. 8 tohoto Statutu TF. Organizační schéma TF je uvedeno v Příloze 1 tohoto Statutu.
- (3) Organizační a administrativní činnosti související s výukou a se studiem jsou zajišťovány Studijním oddělením TF. Studijní oddělení TF je metodicky řízeno proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost. Administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Studijního oddělení TF rozhoduje děkan, je-li zřízeno.
- (4) Organizační a administrativní činnosti související s vědeckou a výzkumnou činností jsou zajišťovány Oddělením pro vědu a výzkum TF. Oddělení pro vědu a výzkum TF je metodicky řízeno proděkanem pro vědu, výzkum a rozvoj fakulty. Administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Oddělení pro vědu a výzkum TF rozhoduje děkan, je-li zřízeno.
- (5) Organizační a administrativní činnosti související se zahraniční spoluprací při pedagogické a tvůrčí činnosti, s mobilitami studentů a pedagogických pracovníků jsou zajišťovány Oddělením mezinárodních vztahů TF. Oddělení je metodicky řízeno proděkanem pro mezinárodní vztahy. Administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Oddělení mezinárodních vztahů TF rozhoduje děkan, je-li zřízeno.
- (6) Organizační a administrativní činnosti související s projektovou činností jsou zajišťovány Projektovým oddělením TF. Oddělení je metodicky řízeno proděkanem pro vědu, výzkum a rozvoj fakulty. Administrativní řízení tohoto pracoviště zajišťuje tajemník fakulty. O obsazení pracovního místa vedoucího Projektového oddělení TF rozhoduje děkan, je-li zřízeno.
- (7) Děkan zřizuje podle potřeby krátkodobě i dlouhodobě pracovní poradní orgány a komise TF. O obsazení těchto poradních orgánů a komisí rozhoduje děkan.

#### **Článek 15**

##### **Katedry Technické fakulty**

- (1) Technická fakulta se člení na katedry.
- (2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení kateder rozhoduje AS TF na návrh děkana.

Statut

- (3) Katedru tvoří zejména profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci a technickohospodářští pracovníci, kteří jsou zaměstnanci TF vykonávajícími činnost v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce. Katedru dále tvoří ostatní zaměstnanci a studenti doktorských studijních programů, jejichž školitel je členem katedry. Akademičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou povinni dbát dobrého jména TF.
- (4) Hosty katedry mohou být po dobu určitou externí učitelé, stážisté, hostující zahraniční učitelé a vědecko-výzkumní pracovníci.
- (5) Náplň činnosti vedoucího katedry:
  - a) odpovídá za plnění pedagogické a tvůrčí činnosti, vyplývající z krátkodobé i dlouhodobé strategie rozvoje TF a ČZU,
  - b) odpovídá za personální řízení a personální rozvoj pracovníků katedry,
  - c) odpovídá za finanční hospodaření katedry a hospodaření se svěřenými prostředky,
  - d) odpovídá za vytváření příjemného tvůrčího a společensky prospěšného pracovního klimatu odpovídajícího fakultnímu prostředí.
- (6) Vedoucí katedry rozhoduje o personálním obsazení funkce zástupce vedoucího katedry a funkce tajemníka katedry, který odpovídá za organizační a hospodářské zajištění úkolů katedry.
- (7) Pracovní náplň pracovníků katedry určuje vedoucí katedry, přičemž musí respektovat svobodu akademických pracovníků v oblasti pedagogiky i tvůrčí činnosti.
- (8) Technická fakulta má tyto katedry:
  - a) Katedra matematiky a fyziky,
  - b) Katedra mechaniky a strojnictví,
  - c) Katedra materiálu a strojírenské technologie,
  - d) Katedra vozidel a pozemní dopravy,
  - e) Katedra zemědělských strojů,
  - f) Katedra technologických zařízení staveb,
  - g) Katedra využití strojů,
  - h) Katedra jakosti a spolehlivosti strojů,
  - i) Katedra elektrotechniky a automatizace.

## Článek 16

### Další pracoviště Technické fakulty a Děkanát Technické fakulty

- (1) O zřízení dalších pracovišť Technické fakulty rozhoduje AS TF na návrh děkana v souladu s potřebami výuky, výzkumu a řízení TF. Děkan rovněž může pověřit jím vybranou osobu dočasným vedením dalšího pracoviště.

Statut

- (2) O obsazení pracovního místa vedoucího dalšího pracoviště rozhoduje děkan. K obsazení pracovního místa vedoucího dalšího pracoviště může děkan nařídit výběrové řízení. O odvolání z pracovního místa vedoucího dalšího pracoviště rozhoduje děkan.
- (3) Vedoucí dalších pracovišť, pokud nejsou součástí katedry, jsou podřízeni děkanovi. Děkan může vedoucího dalšího pracoviště přizvat k trvalé nebo občasné účasti v KD TF.
- (4) Další pracoviště jsou zřizována na dobu určitou nebo neurčitou v souladu se strategií rozvoje TF.
- (5) Pracovní náplň pracovníků dalšího pracoviště určuje vedoucí daného pracoviště.
- (6) Technická fakulta má tato další pracoviště:
  - a) Laboratoř výpočetních aplikací, která je organizační součástí Katedry využití strojů,
  - b) Laboratoř potravinářské techniky, která je organizační součástí Katedry technologických zařízení staveb,
  - c) Oddělení znaleckých činností, které je začleněno pod Děkanát TF,
  - d) Vzdělávací a certifikační centrum techniky, které je organizační součástí Katedry zemědělských strojů,
  - e) Prototypovou laboratoř ProLab, která je začleněna pod Děkanát TF.
- (7) Pro vedení administrativy TF je zřízen Děkanát TF s těmito pracovišti:
  - a) Sekretariát děkana,
  - b) Studijní oddělení,
  - c) Oddělení pro vědu a výzkum,
  - d) Oddělení pro mezinárodní vztahy,
  - e) Projektové oddělení.
- (8) Děkanát TF administrativně zajišťuje řídicí, právní, personální, studijní, ekonomické a finanční činnosti, vědeckovýzkumné a vývojové činnosti a jejich projektovou podporu, zahraniční a vnější vztahy, marketing, ediční, materiální a další provozní činnosti TF.
- (9) Děkanát TF zajišťuje administrativní úkoly vyplývající z práce AS TF, zadané předsedou AS TF nebo předsedajícím a předsedy komisí AS TF.
- (10) Děkanát TF připravuje podklady pro činnost a rozhodnutí samosprávných akademických orgánů TF, děkana, proděkanů, tajemníka fakulty a vedoucích kateder a dalších pracovišť TF.
- (11) Děkanát TF zabezpečuje a provádí zejména organizačně technickou stránku přijímacího řízení, vedení matriky studentů, realizaci studijních programů, evidenci a vydávání dokladů o studiu a správu poplatků spojených se studiem. Dále zajišťuje výběrová a kvalifikační řízení na TF, administrativní podporu vědy, výzkumu, vývoje a dalších tvůrčích činností včetně zahraničních styků.

## **Část čtvrtá**

### **Studium na TF**

#### **Článek 17**

##### **Studijní programy**

- (1) Technická fakulta uskutečňuje akreditované bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy, programy celoživotního vzdělávání a může rovněž uskutečňovat vzdělávací programy a kurzy.
- (2) Seznam akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů, včetně jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, jakož i další informace jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek TF.
- (3) Technická fakulta realizuje kurzy celoživotního vzdělávání, a to podle vlastních akreditovaných studijních programů, akreditovaných vzdělávacích programů, jakož i vzdělávací programy a kurzy pro veřejnost.
- (4) Studijní program je konkretizován studijním plánem. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (5) Oprávnění TF uskutečňovat studijní programy vyplývá z institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu.
- (6) Pro každý studijní program je jmenován garant z řad akademických pracovníků. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan TF. Garant studijního programu odpovídá za zajištění a rozvoj odborné úrovně studijního programu, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality a obsahovou koordinaci výuky.
- (7) Výuka může probíhat v sídle TF nebo v místech, kde TF uskutečňuje akreditované studijní programy.

#### **Článek 18**

##### **Přijímací řízení**

- (1) Pro přijímací řízení ke studiu na TF platí zásady uvedené ve Statutu ČZU a ve Studijním a zkušebním řádu ČZU. TF zveřejňuje na úřední desce TF a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně v tisku výzvu a lhůtu pro podání přihlášek ke studiu a podmínky přijímacího řízení v souladu se zněním § 48, 49 a 50 zákona.
- (2) Přijímací řízení pro daný akademický rok vyhlašuje TF po předchozím schválení AS TF, a to formou nařízení děkana TF v návaznosti na zákon, vnitřní předpisy TF a interní předpisy ČZU (též „vyhlášení přijímacího řízení“), které je zveřejňováno ve veřejné části internetových stránek TF.
- (3) Děkan může stanovit další podmínky pro přijímací řízení po schválení AS TF.

## **Článek 19**

### **Průběh studia**

- (1) Náležitosti průběhu studia jsou dány § 51 – 57 zákona; podrobnosti k průběhu studia a k rozhodování o právech a povinnostech studentů podle § 68 zákona určuje Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále společně jako „studijní řády“). Pro rozhodování o právech a povinnostech studentů podle zákona platí příslušná ustanovení zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 20**

### **Poplatky spojené se studiem a úhrady za administrativně-správní úkony a služby**

- (1) Pro poplatky spojené se studiem a úhrady za administrativně-správní úkony a služby platí zásady uvedené ve Statutu ČZU.

## **Článek 21**

### **Uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

- (1) Pro uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace na TF platí zásady uvedené ve Statutu ČZU a ve Studijním a zkušebním řádu ČZU v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech.
- (2) Děkan TF může stanovit další podmínky pro uznávání zahraničního vysokoškolského vzdělávání a kvalifikace po schválení AS TF.

## **Článek 22**

### **Celoživotní vzdělávání na TF**

- (1) Pro celoživotní vzdělávání na TF platí zásady uvedené ve Statutu ČZU a v Řádu celoživotního vzdělávání ČZU.

## **Článek 23**

### **Doplňková činnost TF**

- (1) V souvislosti s plněním své základní úlohy TF vykonává doplňkovou činnost, zejména:
  - a) poskytuje poradenskou a expertní činnost,
  - b) další vzdělávací činnost,

Statut

c) další hospodářskou činnost.

## **Část pátá**

### **Studenti a zaměstnanci TF**

#### **Článek 24**

##### **Studenti**

- (1) Uchazeč se stává studentem TF (po přijetí na TF podle § 50 odst. 2 zákona) dnem zápisu (§ 61, odst. 1 zákona). Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze 2 Statutu TF.
- (2) Práva a povinnosti studentů se řídí § 61 až 63 zákona, Statutem ČZU a Statutem TF.
- (3) Důsledky porušení povinností studenta řeší § 64 až 69 zákona a Disciplinární řád TF.
- (4) Studentům mohou být přiznána stipendia podle § 91 zákona. Stipendia jsou přiznávána podle Stipendijního řádu ČZU.
- (5) Znění promočního slibu je uvedeno v příloze 3 Statutu TF.

#### **Článek 25**

##### **Akademičtí pracovníci Technické fakulty**

- (1) Akademičtí pracovníci TF jsou profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci ČZU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (2) Akademičtí pracovníci TF jsou povinni dbát dobrého jména ČZU a TF.
- (3) Akademickým pracovníkem TF může být pouze osoba s odpovídající kvalifikací. Kvalifikační podmínky profesorů stanoví § 73 až 75 zákona, kvalifikační podmínky docentů stanoví § 71, 72 a 75 zákona. Kvalifikační podmínky ostatních akademických pracovníků jsou stanoveny ve Vnitřním mzdovém předpisu České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřním předpisu ČZU podle § 17 odst. 1 písm. d) zákona.
- (4) Místa akademických pracovníků TF se obsazují na základě výběrového řízení. Podmínky výběrového řízení jsou uvedeny v Řádu výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřním předpisu ČZU podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona.
- (5) Odměňování akademických pracovníků TF určuje Vnitřní mzdový předpis České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřní předpis podle § 17 odst. 1 písm. d) zákona.
- (6) Postavení a další podmínky týkající se akademických pracovníků TF zařazených na pracovním místě mimořádného profesora upravuje § 70 odst. 2 zákona a Statut

Statut

mimořádného a hostujícího profesora České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřní předpis ČZU podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.

- (7) Postavení hostujících profesorů TF určuje Statut mimořádného a hostujícího profesora České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřní předpis ČZU podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona.

## Článek 26

### Ostatní zaměstnanci Technické fakulty

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na TF ostatní zaměstnanci, kteří se podílejí na tvůrčí činnosti, na činnostech, které souvisejí s hlavní činností, nebo zajišťují další odborné a administrativně správní a hospodářské činnosti nezbytné pro naplňování poslání TF.
- (2) Zaměstnanci TF uvedení v odstavci 1 tohoto článku jsou povinni dbát dobrého jména ČZU a TF.
- (3) Ostatní zaměstnanci uvedení v odstavci 1 tohoto článku jsou v pracovněprávním vztahu k ČZU. Jejich odměňování se řídí Vnitřním mzdovým předpisem České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřním předpisem podle § 17 odst. 1 písm. d) zákona.
- (4) Činnost ostatních zaměstnanců uvedených v odstavci 1 tohoto článku upravují příslušné pracovní náplně.

## Část šestá

### Akademické obřady a symboly

## Článek 27

### Insignie Technické fakulty a taláry

- (1) Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana, proděkanů a zástupců TF (dále jen „akademičtí funkcionáři“) při slavnostních příležitostech jsou insignie (akademické žezlo, řetězy) a taláry TF.
- (2) Použití insignií a způsob jejich uložení stanoví děkan.
- (3) Za úschovu insignií TF je odpovědný tajemník fakulty.
- (4) Slavnostní imatrikulace studentů a promoce absolventů TF jsou organizovány Děkanátem TF.
- (5) Taláry TF jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:
  - a) akademičtí funkcionáři TF a promotoři,
  - b) členové VR TF,

Statut

- c) další osoby podle rozhodnutí děkana TF,
- d) pedelové.

## **Část sedmá**

### **Pravidla hospodaření a razítka Technické fakulty**

#### **Článek 28**

##### **Pravidla hospodaření Technické fakulty**

- (1) Pravidla hospodaření TF vycházejí ze Statutu TF v Praze a dalších vnitřních předpisů TF a ČZU.
- (2) Děkanem předložený návrh rozdělení finančních prostředků fakulty schvaluje AS TF, ten zároveň kontroluje jejich využívání.
- (3) Děkan jedná jménem TF ve všech záležitostech, pokud tyto nenáleží rektorovi ČZU.
- (4) Technická fakulta a její pracoviště jsou periodicky hodnocena v rámci ČZU (výroční zpráva) v termínu a dle kritérií stanovených rektorem.

#### **Článek 29**

##### **Razítka Technické fakulty**

- (1) Technická fakulta užívá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem „Česká zemědělská univerzita v Praze Technická fakulta“.
- (2) Používání kulatých razítek a dalších razítek, která nejsou uvedena v odstavci 1 tohoto článku (zejména řádkových razítek), je upraveno interním předpisem ČZU.

## **Část osmá**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Článek 30**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Statut TF schválený AS ČZU dne 24. 10. 2024.
- (2) Nedílnou součástí tohoto Statutu TF jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 – Organizační řád TF,
  - b) Příloha č. 2 – Imatrikulační slib,
  - c) Příloha č. 3 – Promoční slib.
- (3) Tento Statut TF byl schválen AS TF dne 26.2.2026.

*Statut*

- (4) Tento Statut TF byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS ČZU dne 26.3.2026.
- (5) Tento Statut TF nabývá platnosti dnem schválení AS ČZU.
- (6) Tento Statut TF nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek TF.

**Příloha č. 1**

**Organizační řád TF**

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD  
TECHNICKÉ FAKULTY  
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**

**Článek 1**

**Obecná ustanovení**

- (1) Organizační řád Technické fakulty vychází ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Statutu České zemědělské univerzity v Praze a Statutu Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze.
- (2) Organizační řád upravuje vnitřní organizaci Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze (dále též „TF“ nebo „fakulta“), její hlavní samosprávné, správní a poradní orgány a dílčí organizační složky.
- (3) Postavení fakulty a její vztahy k České zemědělské univerzitě v Praze (dále též „ČZU“) jsou vymezeny zákonem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy TF.

**Článek 2**

**Samosprávné orgány fakulty**

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:

- Akademický senát,
- děkan,
- Vědecká rada,
- Disciplinární komise.

- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník fakulty.

**Článek 3**

**Vedení fakulty**

- (1) Vedení fakulty tvoří:

- děkan,
- proděkani,
- tajemník fakulty.

- (2) Vedení fakulty připravuje podklady k přijímání strategických rozhodnutí a zabývá se operativním řízením fakulty. Proděkani a tajemník se vyjadřují k základním otázkám řízení fakulty z oblastí, za které odpovídají děkanovi, a k činnostem, které děkan požaduje.

#### **Článek 4**

##### **Poradní orgány děkana**

(1) Poradní orgány podléhají děkanovi fakulty. Jsou to zejména:

- Kolegium děkana – složené z členů vedení fakulty, vedoucích kateder, předsedy AS TF a dalších zaměstnanců, které určí děkan fakulty.
- Oborové rady doktorských studijních programů – sledují a hodnotí studium v doktorských studijních programech. Působnost oborových rad vymezuje zákon a Studijní a zkušební řád pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze.
- Rada pro spolupráci s praxí – rada je ustanovena v souladu se směrnicí rektora č. 10/2012. Rada se vyjadřuje zejména ke studijním plánům s ohledem na uplatnění absolventů na trhu práce, k praxím studentů, k programům celoživotního vzdělávání a ke spolupráci v oblasti vědy a výzkumu.
- Komise účelově zřízené děkanem – komisi jako poradní orgán ustanovuje děkan svým rozhodnutím, ve kterém věcně a časově stanoví její působnost. Jednotlivé členy komise jmenuje a odvolává děkan.

#### **Článek 5**

##### **Děkanát TF a jeho pracoviště**

(1) Hospodářské a správní orgány fakulty jsou sdruženy pod Děkanátem TF a dělí se následovně:

- Sekretariát Děkanátu TF – administrativní útvar fakulty. Zabezpečuje organizační a administrativní práce související s výkonem funkce děkana a tajemníka.
- Studijní oddělení – zajišťuje administrativně-správní agendu všech forem studia na fakultě s výjimkou doktorských studijních programů.
- Oddělení pro vědu a výzkum – spravuje agendu spojenou s vědou a výzkumem na fakultě a administrativně-správní agendu doktorských studijních programů.
- Oddělení mezinárodních vztahů – zabezpečuje agendu spojenou se zahraničními vztahy fakulty, zajišťuje podporu studia v cizím jazyce a organizuje zahraniční vzdělávací procesy.
- Projektové oddělení – administrativní útvar fakulty. Podporuje přípravu, realizaci a správu národních a mezinárodních projektů fakulty. Zabezpečuje organizační a administrativní práce související s grantovou činností.

Statut

(2) Administrativní, správní a hospodářské procesy Děkanátu TF jsou řízeny tajemníkem fakulty. Tajemník fakulty metodicky řídí zaměstnance kateder s pracovní náplní tajemník kateder a vedoucí zaměstnance pracovišť Děkanátu TF.

(3) Oddělení jsou metodicky vedena stanovenými proděkany fakulty.

## Článek 6

### Odborná a účelová pracoviště fakulty

(1) Odborná pracoviště – katedry:

Český název	Anglický název
Katedra matematiky a fyziky	Department of Mathematics and Physics
Katedra materiálu a strojírenské technologie	Department of Material Science and Manufacturing Technology
Katedra mechaniky a strojnictví	Department of Mechanical Engineering
Katedra vozidel a pozemní dopravy	Department of Vehicles and Ground Transport
Katedra zemědělských strojů	Department of Agricultural Machines
Katedra technologických zařízení staveb	Department of Technological Equipment of Buildings
Katedra využití strojů	Department of Machinery Utilization
Katedra jakosti a spolehlivosti strojů	Department of Quality and Dependability of Machines
Katedra elektrotechniky a automatizace	Department of Electrical Engineering and Automation

(2) Odborná a další účelová pracoviště, která jsou zřizována děkanem se souhlasem AS TF:

- Laboratoř výpočetních aplikací, která je organizační součástí Katedry využití strojů,
- Laboratoř potravinářské techniky, která je organizační součástí Katedry technologických zařízení staveb,
- Oddělení znaleckých činností, které je začleněno pod Děkanát TF,
- Vzdělávací a certifikační centrum techniky, které je organizační součástí Katedry zemědělských strojů,
- Prototypová laboratoř ProLab, která je začleněna pod Děkanát TF.

## **Příloha č. 2**

### **Imatrikulační slib**

Imatrikulační slib studentů TF ČZU:

Slibujeme,

že budeme plnit povinnosti, které vyplývají ze zákona o vysokých školách, ze Statutů České zemědělské univerzity v Praze a Technické fakulty, studijního a zkušebního řádu a souvisejících předpisů. Slibujeme, že vynaložíme veškeré studijní a pracovní úsilí, abychom dosáhli vysoké úrovně odborných znalostí a celkové vzdělanosti. Svou prací a svým jednáním budeme usilovat o dobré jméno Technické fakulty a celé České zemědělské univerzity v Praze. Během studia budeme respektovat lidská práva, principy humanity a demokracie, vystupovat vždy čestně a zodpovědně ku prospěchu svému, své vlasti a celého lidstva.

### **Příloha č. 3**

#### **Promoční slib**

Promoční slib absolventů studia TF ČZU:

My, absolventi Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze, slibujeme dnes, při slavnostním ukončení našeho studia, že:

- trvale uchováme ve vší vážnosti tuto univerzitu i fakultu a že akademický titul, který nám byl udělen, zachováme bez poskvrny a bez úhony,
- nabyté vědomosti a zkušenosti budeme využívat a dále rozvíjet dle svého nejlepšího vědomí a svědomí ve prospěch lidstva a naší společnosti a nikdy je nezneužijeme,
- své povinnosti budeme plnit řádně a svědomitě v duchu demokracie, humanismu a obecných morálních zásad,
- budeme přispívat k rozvoji vědy a techniky, zejména aplikací moderních metod, za účelem ochrany přírody jako nenahraditelné součásti lidského života.