Nařízení děkana č. 8/2026

Rozdělení a evidence režijních nákladů z vnějších projektů řešených na Technické fakultě ČZU v Praze

Článek 1
Úvodní ustanovení

(1) Toto nařízení upravuje pravidla pro evidenci, kalkulaci, rozdělení a interní převod režijních nákladů z vnějších projektů řešených na Technické fakultě České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „TF“).

(2) Účelem tohoto nařízení je stanovit jednotný a transparentní postup pro nakládání s režijními náklady projektů, včetně pravidel pro zohlednění povinné spoluúčasti, odvodů na úrovni ČZU a rozdělení zůstatku režijních nákladů mezi děkanát TF a řešitelské pracoviště.

(3) Toto nařízení se použije na všechny vnější projekty řešené na TF. Ustanovení tohoto nařízení se nepoužijí v rozsahu, v jakém jsou v rozporu s právními předpisy, podmínkami poskytovatele, rozhodnutím o poskytnutí dotace, smlouvou o poskytnutí podpory nebo závaznými vnitřními a interními předpisy ČZU.

(4) Toto nařízení se přiměřeně použije také na projekty, u nichž je TF zapojena jako spoluřešitelské pracoviště nebo další účastník, pokud jsou v rámci těchto projektů na TF alokovány režijní náklady.

Článek 2
Vymezení pojmů

(1) Vnějším projektem se pro účely tohoto nařízení rozumí projekt, grant, dotační akce, smluvní výzkum nebo jiná obdobná aktivita financovaná z externích zdrojů, jejíž řešení je zcela nebo zčásti zajišťováno pracovišti TF.

(2) Režijními náklady se rozumí zejména nepřímé náklady, nepřímé výdaje, paušální náklady, režie, indirect costs, overhead costs nebo jinak označené náklady obdobné povahy podle pravidel konkrétního poskytovatele.

(3) Řešitelským pracovištěm se rozumí katedra, ústav, centrum nebo jiné pracoviště TF, jehož zaměstnanci projekt připravili, získali nebo se na jeho řešení podílejí.

(4) Povinnou spoluúčastí se rozumí část nákladů projektu, kterou je příjemce nebo interně určené řešitelské pracoviště povinno hradit z jiných než účelově poskytnutých prostředků poskytovatele.

(5) Rozhodnou částkou režijních nákladů se rozumí výše režijních nákladů uvedená ve schváleném rozpočtu projektu, popřípadě výše režijních nákladů skutečně přijatá nebo uznaná poskytovatelem, pokud se tyto částky liší.

Článek 3
Základní pravidlo pro rozdělení režijních nákladů

(1) Z režijních nákladů vnějších projektů řešených na TF se stanovuje odvod ve prospěch děkanátu TF ve výši 50 % z rozhodné částky režijních nákladů, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Zbývající část režijních nákladů po provedení odvodu podle odstavce 1, případně po provedení dalších závazných odvodů podle vnitřních předpisů ČZU, zůstává ve prospěch řešitelského pracoviště.

(3) V případě režijních nákladů uplatňovaných metodou flat rate řešitel odvádí v souladu s vnitřními předpisy univerzity celý příspěvek na úhradu režijních nákladů na sběrnou zakázku fakulty. Interní rozdělení režijních nákladů se pak musí realizovat v účetním režimu fakultní sběrné zakázky.

(4) Pokud se na projekt vztahuje další odvod ve prospěch Rektorátu ČZU nebo jiné součásti ČZU, provede se tento odvod v souladu s příslušným vnitřním předpisem ČZU. Administraci tohoto odvodu zajistí děkanát TF ve spolupráci s tajemníkem TF a příslušným útvarem Rektorátu ČZU nebo jiné součásti ČZU.

(5) Při přípravě rozpočtu projektu je řešitel povinen kalkulovat režijní náklady v maximální možné výši, kterou připouštějí pravidla dané výzvy nebo poskytovatele, pokud to není v rozporu se zájmem TF nebo ČZU.

Článek 4
Povinná spoluúčast

(1) V případě, že je u projektu stanovena povinná spoluúčast, zohlední se tato spoluúčast při posouzení disponibilní výše režijních nákladů.

(2) Pro účely interního rozdělení se odvod děkanátu TF stanoví jako 50 % z režijních nákladů po odečtení povinné spoluúčasti, pokud děkan TF nerozhodne jinak.

(3) Pokud povinná spoluúčast převyšuje výši režijních nákladů po zohlednění příslušných odvodů, je řešitel povinen tuto skutečnost oznámit před podáním projektu vedoucímu řešitelského pracoviště, tajemníkovi TF a děkanovi TF.

(4) Projekt, u něhož povinná spoluúčast převyšuje disponibilní režijní náklady, lze podat pouze se souhlasem děkana TF. Součástí žádosti o souhlas musí být návrh zdrojů, ze kterých bude záporný rozdíl kryt.

(5) Záporný rozdíl mezi disponibilní výší režijních nákladů a povinnou spoluúčastí je kryt primárně ze zdrojů řešitelského pracoviště, zejména z prostředků určených na osobní náklady řešitelů v rámci projektu, je-li to podle pravidel poskytovatele možné, případně z jiných vlastních zdrojů řešitelského pracoviště.

(6) Povinnou spoluúčast nelze hradit z jiné účelově vázané dotace, veřejné podpory nebo jiných prostředků, u nichž by takový postup byl v rozporu s pravidly poskytovatele nebo s právními předpisy.

Článek 5
Evidence a schvalování projektu

(1) Každý záměr podat projekt, u něhož vznikají nebo mohou vzniknout režijní náklady, musí být před podáním evidován v příslušné evidenci projektů ČZU nebo TF.

(2) Řešitel je povinen před podáním projektu předložit osobě nebo útvaru odpovědnému za projektovou evidenci TF zejména:

a) identifikaci projektu a poskytovatele,

b) označení řešitelského pracoviště,

c) návrh celkového rozpočtu projektu,

d) výši plánovaných režijních nákladů,

e) informaci o případné povinné spoluúčasti,

f) návrh krytí případné spoluúčasti,

g) informaci, zda se na projekt vztahují centrální odvody ČZU.

(3) Před podáním projektu musí být provedena kontrola rozpočtu z hlediska výše režijních nákladů, povinné spoluúčasti, případných odvodů a dopadu na zdroje řešitelského pracoviště.

(4) Projektový návrh schvaluje v rámci interního procesu alespoň vedoucí řešitelského pracoviště, tajemník TF a děkan TF, není-li vnitřním či interním předpisem ČZU nebo organizačním opatřením TF stanoveno jinak.

(5) Schválení projektu se považuje zároveň za souhlas s navrženým způsobem kalkulace režijních nákladů a spoluúčasti, pokud jsou tyto údaje v podkladech výslovně uvedeny.

Článek 6
Výpočet a převod režijních nákladů

(1) Výpočet odvodu režijních nákladů provádí tajemník TF ve spolupráci s osobou nebo útvarem odpovědným za projektovou evidenci TF.

(2) Pro výpočet se vychází primárně ze schváleného rozpočtu projektu. Pokud dojde ke změně rozpočtu, krácení dotace, změně výše režijních nákladů, neuznání části nákladů nebo jiné skutečnosti mající vliv na výši režijních nákladů, provede se přepočet podle aktuálního stavu.

(3) Režijní náklady se převádějí na děkanát TF a řešitelské pracoviště zpravidla po jejich přijetí, případně po jejich uznání poskytovatelem, pokud je to pro daný projekt vhodnější. V případě režijních nákladů uplatňovaných metodou flat rate se v souladu s vnitřními předpisy převádějí při získání finanční zálohy ČZU, a to podle schváleného rozpočtu relevantního období.

(4) O konkrétním okamžiku převodu rozhoduje tajemník TF s ohledem na pravidla poskytovatele, harmonogram financování projektu, peněžní toky projektu a účetní pravidla ČZU.

(5) Převod režijních nákladů musí být doložen interním účetním nebo obdobným dokladem, ze kterého bude zřejmé:

a) číslo projektu nebo zakázky,
b) výše rozhodné částky režijních nákladů,
c) výše případné povinné spoluúčasti,
d) výše odvodu děkanátu TF,
e) výše případného odvodu Rektorátu ČZU,
f) částka ponechaná řešitelskému pracovišti,
g) osoba odpovědná za výpočet a schválení převodu.

Článek 7
Změny projektu

(1) Řešitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat osobu nebo útvar odpovědný za projektovou evidenci TF, tajemníka TF a vedoucího řešitelského pracoviště o každé změně projektu, která může mít dopad na výši režijních nákladů nebo povinné spoluúčasti.

(2) Za změnu podle odstavce 1 se považuje zejména:

a) změna rozpočtu projektu,
b) změna výše režijních nákladů,
c) změna výše povinné spoluúčasti,
d) krácení dotace,
e) neuznání části nákladů poskytovatelem,
f) povinnost vrátit část dotace,
g) změna řešitelského pracoviště nebo podílu jednotlivých pracovišť na projektu.

(3) V případě změny podle odstavce 1 provede tajemník TF ve spolupráci s projektovou evidencí TF nový výpočet rozdělení režijních nákladů.

(4) Pokud změna projektu vede ke vzniku nebo navýšení záporného rozdílu mezi disponibilní režií a povinnou spoluúčastí, předloží řešitel návrh krytí tohoto rozdílu ke schválení děkanovi TF.

Článek 8
Projekty řešené více pracovišti

(1) Pokud se na řešení projektu podílí více pracovišť TF, rozdělí se část režijních nákladů určená řešitelským pracovištím podle podílu těchto pracovišť na rozpočtu projektu, zejména podle podílu osobních nákladů, není-li před podáním projektu písemně dohodnuto jinak.

(2) Dohoda o rozdělení režijních nákladů mezi více pracovišť musí být doložena před podáním projektu a musí být schválena vedoucími dotčených pracovišť a děkanem TF.

(3) Pokud dohoda podle odstavce 2 neexistuje, rozhodne o rozdělení části režijních nákladů určené řešitelským pracovištím děkan TF na návrh tajemníka TF.

(4) U mezifakultních projektů se postupuje podle dohody dotčených součástí ČZU, pravidel projektu a příslušných vnitřních předpisů ČZU.

Článek 9
Výjimky

(1) Výjimku z pravidel stanovených tímto nařízením může v odůvodněných případech schválit děkan TF.
(2) Žádost o výjimku musí být písemná a musí obsahovat zejména:
a) identifikaci projektu,
b) popis požadované výjimky,
c) ekonomické zdůvodnění,
d) dopad na rozpočet TF a řešitelského pracoviště,
e) stanovisko vedoucího řešitelského pracoviště,
f) stanovisko tajemníka TF.
(3) Výjimka musí být schválena před podáním projektu, ledaže potřeba výjimky vznikla až v průběhu realizace projektu v důsledku okolností, které nebyly při podání projektu známy.

Článek 10
Odpovědnosti

(1) Řešitel odpovídá za včasné předání údajů potřebných pro evidenci projektu, kalkulaci režijních nákladů a posouzení spoluúčasti.
(2) Vedoucí řešitelského pracoviště odpovídá za posouzení dopadu projektu na zdroje pracoviště a za souhlas s případným krytím spoluúčasti z prostředků pracoviště.
(3) Osoba nebo útvar odpovědný za projektovou evidenci TF odpovídá za evidenci projektu, metodickou podporu řešitele a kontrolu úplnosti podkladů.
(4) Tajemník TF odpovídá za výpočet režijních odvodů, přípravu podkladů k interním převodům a součinnost s Ekonomickým odborem ČZU.
(5) Tajemník TF dále odpovídá za kontrolu ekonomických dopadů projektu na fakultu, za nastavení interního účetního postupu a za předložení sporných případů děkanovi TF.
(6) Děkan TF rozhoduje o schválení projektu, výjimkách z tohoto nařízení a o řešení sporných případů.

Článek 11
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Toto nařízení se vztahuje na projekty podané po dni nabytí jeho účinnosti.
(2) Na projekty podané přede dnem nabytí platnosti tohoto nařízení se toto nařízení použije přiměřeně, pokud tím nedojde k zásahu do již schváleného rozpočtu projektu nebo k porušení pravidel poskytovatele, či k nesouladu s vnitřními předpisy univerzity.
(3) Toto nařízení nabývá platnosti dnem jeho vyhlášení.

V Praze dne 28.7.2026

prof. Dr. Ing. František Kumhála, v. r.
děkan Technické fakulty ČZU v Praze