

## Zadávací dokumentace Interní grantové agentury Technické fakulty – 2017

- (1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže IGA TF je zpracována v souladu se statutem a pravidly IGA TF a tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu.
- (2) Tato zadávací dokumentace používá pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb.; v případě upřesnění pojmů v této zadávací dokumentaci se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.

### Základní informace a vymezení pojmů

- (1) **Grantovým projektem** v rámci IGA TF se rozumí projekt v základním výzkumu a aplikovaném výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení.
- (2) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.
- (3) **Návrhem grantového projektu** (dále jen návrh projektu) je ucelený soubor dokumentů obsahující návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti. Návrh projektu rovněž obsahuje další údaje požadované podle této zadávací dokumentace a podle souvisejících právních předpisů, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.
- (4) **Navrhovatelem** se rozumí fyzická osoba, která je odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být v pracovním poměru nebo poměru podobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) k ČZU v Praze nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele.
- (5) **Řešitelem** se rozumí fyzická osoba (student), jehož účast na grantovém projektu je vymezena v návrhu projektu a s nímž se uzavře smlouva o účasti na řešení grantového projektu po přidělení podpory na řešení projektu.
- (6) **Členové řešitelského kolektivu** jsou další fyzické osoby, které jsou uvedeny v návrhu projektu a které se budou na řešení grantového projektu podílet.

## Soutěžní a hodnotící lhůta

- (1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možné podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení soutěže a její délka je 20 dní.
- (2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém komise IGA TF zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže IGA TF.

## Podmínky soutěže

- (1) Návrh projektu nesmí být během hodnotící lhůty měněn.
- (2) Navrhovatel může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli způsobem stejným, jako se podává návrh projektu.
- (3) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690.
- (4) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden navrhovatel a jeden řešitel.
- (5) Jedna osoba může být navrhovatelem nebo řešitelem pouze jednoho projektu v rámci IGA TF v daném kalendářním roce. Porušení této podmínky je důvodem k vyřazení všech projektů touto osobou podanou.
- (6) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách IGA TF na adrese <https://www.tf.czu.cz/cs/r-6970-veda-a-vyzkum/r-11726-iga>
- (7) Podáním návrhu projektu navrhovatel stvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací a zavazuje se dodržovat její ustanovení, zejména že:
  - a) je v pracovněprávním poměru k ČZU v Praze nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu;
  - b) počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském kolektivu musí být stejný nebo větší, než je počet ostatních členů řešitelského kolektivu.
  - c) zajistí, aby řešitel plnil všechny své povinnosti;
  - d) všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací;
  - e) všichni spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací;
  - f) před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;
  - g) souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém IGA TF;

## Návrh projektu

(1) Doba řešení grantového projektu je 1 kalendářní rok.

(2) Návrh projektu obsahuje:

- a) Základní identifikační údaje o navrhovateli, řešiteli a dalších osobách podílejících se na řešení grantového projektu.
- b) Název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění, musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer.
- c) Klíčová slova česky.
- d) Klíčová slova anglicky.
- e) Abstrakt a cíle projektu, v češtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu. Abstrakt nesmí přesáhnout 200 znaků včetně mezer, cíle projektu nesmí přesáhnout 200 znaků včetně mezer.
- f) Současný stav poznání (literární rešerše), vyjadřuje shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti, nesmí přesáhnout 1800 znaků včetně mezer.
- g) Metodiku řešení, tedy popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku. Metodika řešení nesmí přesáhnout 500 znaků včetně mezer.
- h) Zdůvodnění účasti navrhovatele, řešitele a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků.
- i) Odkazy na použitou literaturu.
- j) Předpokládané celkové počty výsledků, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků.
- k) Bibliografie navrhovatele, tedy úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 o jeho pěti významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech, jichž je původcem, apod.), které považuje za zásadní. Celkové počty výsledků za poslední 5 let v členění podle druhu výsledku definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků. H-index podle Web of Knowledge a H-index podle Scopus.

## Vymezení položek nákladů

- (1) Podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu.
- (2) Požadovaná částka přidělení grantu na jeden rok řešení projektu je nižší nebo rovna 500 000 Kč.
- (3) Všechny položky nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- (4) Podpora nebude poskytnuta na investiční prostředky.
- (5) Z projektu nelze proplácet mzdy a odměny akademickým pracovníkům.
- (6) V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na stipendia studentů.
- (7) Cestovní náklady studentů mohou být hrazeny ze stipendií na základě cestovního příkazu.
- (8) Náklady na služby mohou činit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.

## Způsob a kritéria hodnocení návrhů grantových projektů

- (1) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.
- (2) Hodnocení návrhů projektů tvoří: hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů, nesplnění podmínek je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu ze soutěže; hodnocení navržených nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených nákladů uvedených v návrhu projektu.
- (3) Hodnocení schopnosti navrhovatele a řešitele řešit grantový projekt s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji.
- (4) Hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu, přiměřenost finančních nákladů s ohledem na deklarované cíle grantového projektu a deklarované výstupy grantového projektu.
- (5) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.
- (6) Seznam financovaných projektů bude zveřejněn po zveřejnění výše účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum v roce 2017.

## Způsob podávání návrhů grantových projektů

Administrativní zabezpečení činnosti IGA TF zajišťuje Oddělení pro vědu a výzkum Technické fakulty ČZU v Praze.

### Systemové číslo projektu

Je generováno Oddělením pro vědu a výzkum Technické fakulty ČZU v Praze.

Jeden exemplář kompletního návrhu projektu soutěže musí být v soutěžní lhůtě doručen na Oddělení vědy a výzkumu Technické fakulty ČZU v Praze, Mgr. Daně Skrbkové (+4202 2438 4220), v obálce adresované na odd. vědy a výzkumu Technické fakulty ČZU v Praze, k rukám Mgr. Skrbkové. Výtisk návrhu projektu musí být podepsán všemi osobami, které se podílí na řešení projektu.

Elektronická forma návrhu projektu ve formátu.doc nebo .docx, shodující se s tištěnou, je zaslána na emailovou adresu předsedovi grantové komise IGA TF (choteborsky@tf.czu.cz).

Termín uzávěrky přijímání návrhů v tištěné a elektronické podobě soutěže je stanoven na: 16. března 2017 do 15:00 hodin. Za včasné a kompletní doručení návrhu projektu v souladu s podmínkami vyhlášené soutěže IGA TF odpovídá řešitel. K návrhu projektu soutěže IGA TF se přílohy nepředkládají.