



Česká zemědělská univerzita v Praze

**Technická  
fakulta**

**DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD  
TECHNICKÉ FAKULTY  
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE  
ZE DNE 29. 6. 2017**

# **Disciplinární řád Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze ze dne 29. 6. 2017**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Disciplinární řád Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze (dále též „disciplinární řád“) je vnitřním předpisem Technické fakulty (dále též „TF“) České zemědělské univerzity v Praze (dále též „ČZU“) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále též „zákon“), a upravuje disciplinární řízení vůči studentům zapsaným ke studiu na TF ČZU, jednání Disciplinární komise Technické fakulty (dále též „Disciplinární komise TF“) při projednávání disciplinárních přestupků studentů TF ČZU zapsaných na fakultě, a dále předkládání návrhů na rozhodnutí děkanovi Technické fakulty (dále též „děkan TF“).

## **Článek 2**

### **Disciplinární komise Technické fakulty**

- (1) Právní postavení a působnost Disciplinární komise TF určuje § 31 zákona.
- (2) Členy Disciplinární komise TF jmenuje a odvolává děkan TF z řad členů Akademické obce fakulty po předchozím souhlasu Akademického senátu TF. Děkan TF při navrhování členů Disciplinární komise TF dbá principu kontinuity činnosti Disciplinární komise TF a na principu paritního zastoupení studentů v Disciplinární komisi TF.
- (3) Disciplinární komise TF je šestičlenná, z toho polovinu tvoří studenti. Disciplinární komise TF ze svých členů volí a odvolává předsedu, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů Disciplinární komise TF. Není-li zvolen předseda, nebo pokud předseda není na jednání Disciplinární komise TF přítomen, vykonává funkci předsedy nejstarší člen Disciplinární komise TF.
- (4) Funkční období členů Disciplinární komise TF je dvouleté.
- (5) Členství v komisi zaniká:
  - a) dnem ukončení pracovního poměru na ČZU v rámci fakulty, v případě člena Disciplinární komise TF, který je akademickým pracovníkem;
  - b) dnem ukončení nebo přerušování studia na ČZU v rámci fakulty v případě člena Disciplinární komise TF, který je studentem; Studentovi bakalářského studijního programu, který byl v průběhu svého funkčního období přijat do jiného bezprostředně navazujícího magisterského studijního programu na TF jeho členství v Disciplinární komisi TF nezaniká.
  - c) doručením písemné rezignace člena Disciplinární komise TF k rukám děkana TF;
  - d) neúčasti na jednání Disciplinární komise TF bez předchozí omluvy předsedovi;
  - e) smrtí nebo prohlášením za mrtvého;

*Disciplinární řád*

- f) dnem odvolání děkanem TF;
  - g) uplynutím funkčního období.
- (6) Dojde-li k zániku členství člena Disciplinární komise TF před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období Disciplinární komise TF.
  - (7) Pro jmenování nového člena Disciplinární komise TF podle odstavce 6 se použije postup pro jmenování stanovený v odstavci 2.
  - (8) Členství v Disciplinární komisi TF je nezastupitelné.

### **Článek 3**

#### **Jednání Disciplinární komise Technické fakulty**

- (1) Disciplinární komise TF projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných ke studiu na TF, a předkládá návrhy na rozhodnutí děkanovi TF, který vede disciplinární řízení.
- (2) Předseda svolává jednání Disciplinární komise TF dle potřeby, a to s předstihem alespoň 7 dnů. Členové Disciplinární komise TF jsou povinni se zúčastnit jednání Disciplinární komise TF, na něž byli písemně pozváni. Pozvánka musí obsahovat program jednání, den, místo a čas jednání Disciplinární komise TF.
- (3) Jednání Disciplinární komise TF je neveřejné.
- (4) Členové Disciplinární komise TF, kteří se zúčastní jednání Disciplinární komise TF, jsou povinni zachovávat o projednávaných skutečnostech mlčenlivost.
- (5) Na jednání Disciplinární komise TF je přizván také student, který je ve smyslu čl. 5 odst. 3 účastníkem disciplinárního řízení.
- (6) Disciplinární komise TF je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (7) V případě, že nejsou ke dni jednání Disciplinární komise TF jmenováni všichni členové Disciplinární komise TF, nebo některému z členů Disciplinární komise TF nejpozději ke dni jednání zaniklo členství, jedná Disciplinární komise TF v zúženém počtu aktuálně jmenovaných členů.
- (8) Disciplinární komise TF se usnází na základě hlasování. Hlasování je tajné v případech, kdy o tajné hlasování požádá nejméně třetina z přítomných členů; v ostatních případech je hlasování veřejné.
- (9) Ke schválení každého usnesení a ke schválení dalších záležitostí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů Disciplinární komise TF.
- (10) Z jednání Disciplinární komise TF se vyhotovuje zápis, který ověřuje a podepisuje její předseda. Zápis obsahuje průběh jednání a přijatá usnesení.
- (11) TF zajišťuje administrativní úkoly vyplývající z práce Disciplinární komise TF, které jí zadal předseda.

### **Článek 4**

#### **Disciplinární řízení a disciplinární přestupek**

- (1) Na disciplinární řízení podle tohoto disciplinárního řádu, pokud není zákonem stanoveno jinak, se vztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“).
- (2) Disciplinárním přestupkem podle tohoto disciplinárního řádu je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČZU a TF.

*Disciplinární řád*

- (3) Za disciplinární přestupek lze v disciplinárním řízení uložit některou z následujících sankcí:
  - a. napomenutí;
  - b. podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení;
  - c. vyloučení ze studia.
- (4) V případě disciplinárního přestupku spáchaného z nedbalosti, méně závažného disciplinárního přestupku nebo z jiných důvodů, pokud se tak usnese Disciplinární komise TF, může být upuštěno od uložení sankce.
- (5) Od uložení sankce je též možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku na jednání Disciplinární komise TF vede k nápravě.
- (6) Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání závažného disciplinárního přestupku.
- (7) Při ukládání sankcí se přihlíží k charakteru jednání, jímž byl disciplinární přestupek spáchán, k okolnostem, za nichž k němu došlo, ke způsobeným následkům, k míře zavinění, jakož i k dosavadnímu chování studenta, který se disciplinárního přestupku dopustil, a k projevené snaze o nápravu jeho následků.
- (8) Lhůta a podmínky k osvědčení při podmíněném vyloučení ze studia se stanoví podle míry závažnosti disciplinárního přestupku; tato lhůta činí nejméně šest měsíců a nejvýše tři roky; do této lhůty se nezapočítává doba, kdy má účastník disciplinárního řízení přerušeno studium.

### **Článek 5**

#### **Zahájení disciplinárního řízení**

- (1) Disciplinární řízení podle tohoto disciplinárního řádu zahajuje Disciplinární komise TF na návrh děkana TF.
- (2) Podnět podle odstavce 1 musí být písemný a obsahuje popis skutku, popřípadě navrhované důkazy, o které se opírá, jakož i zdůvodnění, proč je ve skutku spatřován disciplinární přestupek.
- (3) Účastníkem disciplinárního řízení je student, o jehož právech a povinnostech ve věci disciplinárního přestupku TF se v disciplinárním řízení rozhoduje.
- (4) Disciplinární řízení je zahájeno seznámením studenta s návrhem, tj. dnem, kdy bylo studentu doručeno oznámení o zahájení řízení spolu se stejnopisem návrhu na zahájení disciplinárního řízení podle odstavce 1 a pozvánky na první ústní jednání podle čl. 6 odst. 1, a to do jeho datové schránky, pokud její adresu student nahlásil ČZU v souladu s vnitřními předpisy ČZU, jinak do vlastních rukou studenta a podle správního řádu.
- (5) Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání nebo od pravomocného odsuzujícího rozsudku v trestní věci. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, kdy účastník disciplinárního řízení není studentem.

### **Článek 6**

#### **Průběh disciplinárního řízení před Disciplinární komisí TF ČZU**

- (1) Disciplinární přestupek je projednáván při ústním jednání za přítomnosti studenta. Student musí být ke každému ústnímu jednání Disciplinární komise TF minimálně 5 pracovních dnů předem písemně pozván; pozvání k ústnímu jednání se oznamuje studentovi doručením do jeho datové schránky, pokud její adresu student nahlásil ČZU v souladu s vnitřními předpisy ČZU, jinak do vlastních rukou studenta a podle správního řádu. Student má právo být na jednání Disciplinární komise TF, s výjimkou jejího hlasování, osobně přítomen. Student má právo navrhopvat a předkládat důkazy, vyjadřovat se ke všem podkladům v rámci disciplinárního řízení, nahlížet do písemných podkladů a zápisu z jednání Disciplinární komise TF a pořizovat si z nich výpisy a opisy.

*Disciplinární řád*

- (2) Disciplinární komise TF se může usnést, že bude jednat v nepřítomnosti studenta v případě, že mu bylo pozvání k jednání řádně a včas doručeno podle odstavce 1 a správního řádu, a student se k jednání bez omluvy nedostavil. Omluva musí být písemná a musí být doručena předsedovi Disciplinární komise TF nejpozději v den předcházející dni jednání.
- (3) Disciplinární komise TF hodnotí navržené důkazy a projednává věc tak, aby mohlo být zjištěno, zda student disciplinární přestupek spáchal. Disciplinární komise TF je povinna postupovat tak, aby děkan TF v disciplinárním řízení vydal rozhodnutí podle odstavce 4 ve lhůtách pro vydání rozhodnutí stanovených správním řádem.
- (4) Po projednání věci v rámci jednání se Disciplinární komise TF usnese na návrhu rozhodnutí, aby děkan TF vydal rozhodnutí, kterým
  - a) rozhodne, že student spáchal disciplinární přestupek a uloží mu za něj sankci podle čl. 4 odst. 3, kterou Disciplinární komise TF v návrhu rozhodnutí uvede,
  - b) disciplinární řízení zastaví, jestliže se nepodaří prokázat, že student disciplinární přestupek spáchal,
  - c) disciplinární řízení zastaví, pokud se prokáže, že student disciplinární přestupek spáchal, ale podle názoru Disciplinární komise TF však samotné projednání věci v disciplinárním řízení postačuje,
  - d) disciplinární řízení zastaví, pokud tak stanoví tento disciplinární řád,
  - e) disciplinární řízení zastaví, jestliže vyjde najevo, že nejde o disciplinární přestupek podle tohoto disciplinárního řádu, nebo
  - f) disciplinární řízení zastaví z důvodu, že účastník disciplinárního řízení přestal být studentem TF.
- (5) Pokud se Disciplinární komise TF po projednání věci v rámci jednání nebo ve lhůtách pro vydání rozhodnutí stanovených správním řádem neusnese na žádném z návrhů podle odstavce 4, je děkan TF oprávněn řízení zastavit z důvodu, že se nepodařilo prokázat, že student disciplinární přestupek spáchal.
- (6) Návrh rozhodnutí Disciplinární komise TF podle odstavce 4 nebo informaci o projednání věci podle odst. 5, je povinen předseda Disciplinární komise TF předat děkanovi TF k dalšímu postupu podle čl. 7, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

### **Článek 7**

#### **Rozhodnutí v disciplinárním řízení**

- (1) Rozhodnutí v disciplinárním řízení (dále jen „rozhodnutí“) vydává děkan TF, a to na základě návrhu uvedeného v usnesení Disciplinární komise TF, ve lhůtách pro vydání rozhodnutí stanovených správním řádem.
- (2) Děkan může před vydáním rozhodnutí věc vrátit Komisi s písemným odůvodněním k dalšímu projednání, považuje-li to za nezbytné pro řádné objasnění věci. Nastane-li skutečnost znemožňující disciplinární přestupek projednat podle čl. 5 odst. 5, děkan TF rozhodne o zastavení disciplinárního řízení.
- (3) Děkan TF může v rámci vydání rozhodnutí o spáchání disciplinárního přestupku uložit sankci, kterou Disciplinární komise TF navrhla, nebo sankci mírnější, anebo může disciplinární řízení zastavit, i když Disciplinární komise TF navrhla uložení sankce, ale podle názoru děkana TF samotné projednání věci v disciplinárním řízení postačuje.
- (4) Jestliže Disciplinární komise TF navrhla, aby děkan TF svým rozhodnutím disciplinární řízení zastavil, děkan TF vydá rozhodnutí o zastavení disciplinárního řízení. Pokud má o správnosti tohoto postupu závažné pochybnosti, vrátí v takovém případě věc s uvedením důvodů

*Disciplinární řád*

Disciplinární komise TF k dalšímu projednání. Setrvá-li Disciplinární komise TF na svém původním návrhu usnesení, je jím děkan TF vázán.

- (5) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení studenta o možnosti podat odvolání. Na vydání rozhodnutí, kterým děkan TF rozhoduje o spáchání disciplinárního přestupku nebo o zastavení disciplinárního řízení, se vztahuje § 68 zákona a správní řád. Rozhodnutí se doručuje do datové schránky studenta, pokud její adresu student nahlásil ČZU v souladu s vnitřními předpisy ČZU, jinak do vlastních rukou studenta a podle správního řádu.
- (6) Ve výrokové části rozhodnutí se uvede označení studenta jeho jménem, příjmením, datem narození, případně rodným číslem, místem trvalého pobytu a studijním programem, popis skutku, zjištění disciplinárního přestupku a určení sankce, nebo zjištění disciplinárního přestupku a upuštění od sankce, nebo výrok o zastavení disciplinárního řízení.
- (7) Rozhodnutí, které bylo oznámeno v souladu s § 72 správního řádu, a proti kterému nelze podat odvolání, je v právní moci.

### **Článek 8**

#### **Odvolání v disciplinárním řízení**

- (1) Student může proti rozhodnutí podat odvolání. Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva vzdal. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
- (2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné. V odvolání student uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu. Z odvolání musí být patrné, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá, v čem je spatřován rozpor se zákonem, dalšími právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČZU a fakulty, nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu student rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.
- (3) K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů či provedení důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti, důkazy nebo návrhy, které student nemohl uplatnit dříve; namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
- (4) Odvolací lhůta činí 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Lhůta je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno; bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
- (5) V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat student, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil; odvolat se v takovém případě lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
- (6) Student může požádat o prominutí zmeškání lhůty pro podání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat. Tomuto podání lze přiznat odkladný účinek, pokud studentovi hrozí vážná újma. Pokud student současně nepodá odvolání, žádost se nevyřizuje. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li student, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění; o prominutí zmeškání odvolání rozhoduje usnesením děkan TF. Zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok.

Disciplinární řád

- (7) Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek; v důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost, ani jiné právní účinky rozhodnutí. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.
- (8) Odvolání se podává k rektorovi prostřednictvím děkana TF jakožto správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal.
- (9) Děkan TF podle okolností řízení doplní; to neplatí, bylo-li odvolání podáno opožděně nebo bylo-li nepřípustné.
- (10) Děkan TF může rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat.
- (11) Jestliže děkan TF před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (12) Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, se zákonem, dalšími právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČZU a TF. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí se zákonem, dalšími právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČZU a TF, se nepřihlíží.
- (13) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu se zákonem, dalšími právními předpisy nebo vnitřními předpisy ČZU a TF:
  - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví;
  - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí děkanovi TF, který navrhne Komisi nové projednání věci; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan TF při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání;
  - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změní rektor rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy.
- (14) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 13, 15 nebo 16, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
- (15) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího napadené rozhodnutí zruší a řízení zastaví.
- (16) Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřípustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.
- (17) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů; lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi. Ustanovení čl. 7 odst. 3 a 5 platí pro rozhodnutí rektora obdobně.
- (18) Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno studentovi. Spolu s rozhodnutím rektora nabývá právní moci rozhodnutí děkana TF, které bylo potvrzeno podle odstavce 14.

*Disciplinární řád*

- (19) Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání; dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu. Student se o něm současně písemně vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.
- (20) Rektor nebo děkan TF přijme v návaznosti na rozhodnutí podle odstavce 13 taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny, nebo alespoň zmírněny.

**Článek 9**  
**Přechodná ustanovení**

Disciplinární řízení zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto disciplinárního řádu se dokončí podle dosavadního vnitřního předpisu fakulty.

**Článek 10**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento disciplinární řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Technické fakulty dne 14. 6. 2017.
- (2) Tento disciplinární řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona Akademickým senátem ČZU v Praze dne 29. 6. 2017.
- (3) Tento Disciplinární řád TF nabývá platnosti dnem schválení AS ČZU v Praze.
- (4) Tento Disciplinární řád TF nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek TF.

prof. Ing. Vladimír Jurča, CSc., v.r.  
děkan TF ČZU v Praze

Ing. Miloslav Linda, Ph.D., v.r.  
předseda AS TF ČZU v Praze

Ing. Zdeněk Votruba, Ph.D., v.r.  
předseda AS ČZU v Praze