



Higher Education
Learning Agreement for Studies

Academic Year 2018/2019
Student's name
Erasmus Code of Receiving University

This whole form must be completed on computer and then printed.

Student	Last name(s)	E-mail address	Sex [M/F]	Field of education ISCED ¹	Study cycle ²
	First name(s)	Phone	Nationality ³	Date of birth [day/month/year]	xxx

Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴	Address	Country
	Czech University of Life Sciences Prague		CZ PRAHA02	Kamýcká 129 165 00 Praha – Suchbátol	Czech Republic
	Responsible person name (= Departmental Coordinator) ⁵ email; phone		Institutional Coordinator email; phone Ing. Martina Vilimovská vilimovska@rektorat.czu.cz, +420 224 38 20 71		

Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁶	Address	Country
	Responsible person name (= Departmental Coordinator) ⁷ email; phone		Institutional Coordinator email; phone		

Before the mobility

The level of language competence⁸ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Okomentoval(a): [UsW1]: Je nutné vytisknout a doručit VŠECHNY STRÁNKY tohoto formuláře, i když budou zatím nevyplněné!

Okomentoval(a): [UsW2]: Nezapomeňte vyplnit své jméno a Erasmus kód přijímající instituce i v ZÁHLAVÍ tohoto formuláře, viz výše, čímž se údaje promítnou na všechny stránky formuláře.

Okomentoval(a): [UsW3]: CELÝ DOKUMENT MUSÍ BÝT NEJDŘÍVE VYPLNĚNÝ V POČÍTAČI, TEPRVE POTOM VYTIŠTĚN!!! Jinak nebude akceptován a budete vyzváni k vyplnění nového dokumentu!

Okomentoval(a): [UsW4]: Ze seznamu oborů pro Erasmus+ - Kódy oborů vyberte čtyřmístný číselný ISCED kód, který se nejvíce podobá oboru studia na ČZU.

Okomentoval(a): [UsW5]: Uveďte, ve kterém stupni studia budete v době výjezdu (bachelor/master/doctoral).

Okomentoval(a): [UsW6]: Uveďte své občanství.

Okomentoval(a): [UsW7]: Zapište fakultu, která Vás na Erasmus+ vysílá (nemusí to tedy být Vaše domácí fakulta, pokud jedete přes jinou fakultu ČZU).

Okomentoval(a): [UsW8]: Vyplňte jméno a kontaktní údaje na Vašeho fakulturního koordinátora – garanta mezinstitucionální dohody, přes kterou vyjždíte na zahraniční univerzitu (nemusí to tedy být domácí fakulta, pokud jedete přes jinou fakultu ČZU).

Okomentoval(a): [UsW9]: Vyplňte údaje o zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW10]: Uveďte jazyk výuky na zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW11]: Vyberte a zaškrtněte nejvyšší úroveň jazyka, kterou splňujete.

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁹ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ¹⁰)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits ¹¹ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	xxx			
		xxx		
			xxx	
				xxx
				Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be recognised by the Sending Institution
				Total:

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: *[web link to the relevant information]*

Commitment	Name	Email	Date	Signature and stamp
Student				
Responsible person ¹² at the Sending Institution				
Institutional Coordinator at the Sending Institution	Ing. Martina Vilimovská	vilimovska@rektorat.czu.cz		
Responsible person at the Receiving Institution ¹³				
Institutional Coordinator at the Receiving Institution				

Okomentoval(a): [UsW12]: Tabulka předmětů vybraných pro studium na zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW13]: Plánovaná doba pobytu – stačí měsíc a rok začátku a měsíc a rok konce pobytu.

Okomentoval(a): [UsW14]: Kód předmětu.

Okomentoval(a): [UsW15]: Název předmětu.

Okomentoval(a): [UsW16]: Uveďte semestr, ve kterém je předmět vyučován (zimní/letní).

Okomentoval(a): [UsW17]: Počet ECTS kreditů získaných za daný předmět (Pozor – některé univerzity používají v nabídce předmětů kreditové hodnocení ve vlastních kreditech, nikoliv ECTS. Dejte proto pozor, aby Vám součet ECTS kreditů vyšel an 30 ECTS/semestr).

Okomentoval(a): [UsW18]: Celkový počet ECTS kreditů, které získáte. Semestrální pobyt = 30 ECTS, roční pobyt = 60 ECTS.

Okomentoval(a): [UsW19]: Uveďte odkaz na webovou stránku zahraniční univerzity, kde je seznam nabízených předmětů.

Okomentoval(a): [UsW20]: Tabulka předmětů vyučovaných na ČZU, které Vám budou uznány za předměty úspěšně absolované na zahraniční univerzitě (na uznávání se předem domluvíte na své domácí fakultě). Tabulka nesmí být prázdná.

Okomentoval(a): [UsW21]: Předměty uvádějte ve stejném pořadí jako v Tabulce A, viz výše.

Okomentoval(a): [UsW22]: Celkový počet uznaných ECTS kreditů na ČZU.

Okomentoval(a): [UsW23]: Uveďte své jméno a e-mailovou adresu.

Okomentoval(a): [UsW24]: Nezapomeňte se podepsat.

Okomentoval(a): [UsW25]: Vyplňte kontaktní údaje na Vašeho fakultního koordinátora (garanta meziinstitucionální dohody, řes kterou vyjždíte na zahraniční univerzitu), kterého uvádíte na první straně tohoto formuláře.

Okomentoval(a): [UsW26]: Podpis a razítko Vašeho fakultního koordinátora. Pokud jedete přes jinou než domácí fakultu, budou zde podpisy a razítka dvě – i koordinátora z Vaší domácí fakulty ČZU.

Okomentoval(a): [UsW27]: Vyplňte kontaktní údaje na koordinátory na zahraniční univerzitě, stejně jako na první straně tohoto formuláře.

Okomentoval(a): [UsW28]: Podpisy a razítka zahraničních koordinátorů.

Okomentoval(a): [UsW30]: Podpisy a razítka zahraničních koordinátorů.

Okomentoval(a): [UsW29]: Vyplňte kontaktní údaje na koordinátory na zahraniční univerzitě, stejně jako na první straně tohoto formuláře.

During the Mobility

Student	Last name(s)	First name(s)	E-mail address	Erasmus code of the receiving institution

Exceptional changes to Table A						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹⁴	Number of ECTS credits
	xxx	xxx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
	xxx	xxx	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
Total number of ECTS credits: (table A1 and table A2) (expected 30 ECTS/semester)						

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

Exceptional changes to Table B (if applicable)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment	Name	Email	Date	Signature and stamp
Student				
Responsible person ¹⁵ at the Sending Institution				
Institutional Coordinator at the Sending Institution	Ing. Martina Vilimovská	vilimovska@rektorat.czu.cz		
Responsible person at the Receiving Institution ¹⁶				
Institutional Coordinator at the Receiving Institution				

Okomentoval(a): [UsW31]: V případě, že si měníte předměty oproti těm, které jste uvedli před mobilitou do Tabulky A. V případě vícenásobného řešení změn (v ZS, v LS, při prodlužování pobytu apod.) vkládáte část During mobility = Changes, včetně tabulky pro podpisy a razítka koordinátorů za předchozí oddíl During mobility = Changes. **Pozor, stránky celého dokumentu na sebe musí číselně navazovat!** Pokud se Tabulka A nemění, zůstává část tohoto formuláře prázdná.

Okomentoval(a): [UsW32]: Nezapomeňte si zkontrolovat, že máte uvedené své jméno a kód zahraniční univerzity v záhlaví formuláře!

Okomentoval(a): [UsW33]: Je nutné vyplnit své jméno, e-mailovou adresu i Erasmus+ kód zahraniční univerzity.

Okomentoval(a): [UsW34]: Tabulku A2 vyplňujete jen při změnách předmětů. Zapišete veškeré změny oproti Tabulce A, tedy všechny předměty, které jste zrušili, a všechny předměty, které jste přidali. NEPÍŠTE pouze seznam nově vybraných předmětů! V případě potřeby tabulku rozšířte přidáním řádků.

Okomentoval(a): [UsW35]: Kód předmětu, který měníte.

Okomentoval(a): [UsW36]: Název předmětu, který rušíte, tedy předmět, který jste uvedli v Tabulce A, ale po příjezdu na zahraniční univerzitu jste tento kurz zrušili.

Okomentoval(a): [UsW37]: Počet ECTS kreditů předmětu, který rušíte.

Okomentoval(a): [UsW38]: Předmět, který jste neuvedli v Tabulce A, ale po příjezdu na zahraniční univerzitu jste si tento kurz přidali.

Okomentoval(a): [UsW39]: Celkový počet ECTS kreditů, který za studium v zahraničí získáte (tedy kredity z tabulky A plus kredity za přidané předměty minus kredity za zrušené předměty).

Okomentoval(a): [UsW40]: Důvody pro zrušení předmětu – vyberte vhodné číslo a uveďte jej do tabulky A2, do sloupce Reason for Changes ke každému zrušenému předmětu.

Okomentoval(a): [UsW41]: Důvody pro přidání předmětu – vyberte vhodné číslo a uveďte jej do tabulky A2, do sloupce Reason for Changes ke každému přidanému předmětu.

Okomentoval(a): [UsW42]: Pokud dojde ke změně předmětů v Tabulce A1 ke změně předmětů, které Vám budou po návratu na ČZU uznány, uvádíte i změny do této tab. B2 (stejně jako v případě tab. B se předem domlouváte na své domácí fakultě ČZU).

Okomentoval(a): [UsW43]: Uveďte své jméno a e-mailovou adresu.

Okomentoval(a): [UsW44]: Nezapomeňte se podepsat.

Okomentoval(a): [UsW45]: Vyplňte kontaktní údaje na Vašeho fakultního koordinátora (garanta meziinstitucionální dohody, řes kterou vyjíždíte na zahraniční univerzitu), kterého uvádíte na první straně tohoto formuláře.

Okomentoval(a): [UsW46]: Podpis a razítko Vašeho fakultního koordinátora. Pokud jedete přes jinou než domácí fakultu, budou zde podpisy a razítka dvě – i koordinátora z Vaší domácí fakulty ČZU.

Okomentoval(a): [UsW47]: Vyplňte kontaktní údaje na koordinátora na zahraniční univerzitě, stejně jako na první straně tohoto formuláře.

Okomentoval(a): [UsW48]: Podpisy a razítka zahraničních koordinátorů.

Okomentoval(a): [UsW49]: Vyplňte kontaktní údaje na koordinátory na zahraniční univerzitě, stejně jako na první straně tohoto formuláře.

Okomentoval(a): [UsW50]: Podpisy a razítka zahraničních koordinátorů.

After the Mobility

Student	Last name(s)		
	First name(s)		
Institution	Erasmus code of the sending institution:		
	Erasmus code of the receiving institution:		
Actual dates of the start ¹ and the end ² of the study period:			
from [day/month/year].....till [day/month/year].....			
¹ First day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. first course, welcoming event organised by the host institution, language and intercultural training etc...)			
² The end of the study period is the last day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. end of exam period/course/work/mandatory sitting period...)			
Coordinator's signature:		Date and stamp:	
This confirmation has to be completed on computer and then print out. This confirmation has to be signed in the last 3 days of your stay. Otherwise it will not be accepted. Certificates with amendments or crossing-outs will not be accepted. Otherwise it will not be accepted.			

Okomentoval(a): [UsW51]: Pozor, stránky celého dokumentu na sebe musí číselně navazovat!

Okomentoval(a): [UsW52]: Potvrzení délky pobytu Vám na konci Vašeho pobytu potvrzuje zahraniční univerzita.

Okomentoval(a): [UsW53]: Nezapomeňte si zkontrolovat, že máte uvedné jméno a zahraniční univerzitu v záhlaví formuláře!

Okomentoval(a): [UsW54]: Potvrzení délky pobytu musí být celé vyplněno v počítači, teprve poté formulář vytisknete a požádejte zahraniční univerzitu o podpis a razítko.

Okomentoval(a): [UsW55]: Na počítači vyplňte své jméno, Erasmus+ kód domácí i zahraniční univerzity.

Okomentoval(a): [UsW56]: Vyplňte na počítači - datum začátku pobytu z akademických důvodů. Tento termín se musí přesně shodovat s datem, které jste uvedli do účastnické smlouvy, případně do Dodatku k účastnické smlouvě.

Okomentoval(a): [UsW57]: Vyplňte na počítači - datum konce pobytu z akademických důvodů. Tento termín se musí přesně shodovat s datem, které jste uvedli do účastnické smlouvy, případně do Dodatku k účastnické smlouvě.

Okomentoval(a): [UsW58]: Podpis a razítko koordinátora na zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW59]: Datum, kdy zahraniční koordinátor podepisuje toto potvrzení délky pobytu a razítko zahraniční univerzity. Potvrzení musí být podepsáno max. V posledních 3 dnech Vašeho pobytu (t+2).

Okomentoval(a): [UsW60]: Celé potvrzení musí být vyplněno na počítači, teprve poté vytiskneno a podepsané, jinak nebude akceptováno.

Okomentoval(a): [UsW61]: Potvrzení musí být podepsané v posledních 3 dnech pobytu (t+2), jinak nebude akceptováno.

Okomentoval(a): [UsW62]: V potvrzení není možné opravovat nebo škrtnat, nebo nebude akceptováno. Pokud se tedy objeví chyba, vždy si potvrzení znovu vytisknete a zahraničního koordinátora požádejte o nový podpis a razítko.

¹ First day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. first course, welcoming event organised by the host institution, language and intercultural training etc...)
² The end of the study period is the last day the student has been present at the receiving organisation for academic reasons (e.g. end of exam period/course/work/mandatory sitting period...)

Transcript of Records at the Receiving Institution

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits	ECTS grade	Grades received at the Receiving Institution
	xxx	xxx	xxx			
				xxx		
					xxx	
						xxx
Total number of ECTS credits:						
Coordinator's signature:			Date and stamp:			

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution						
Table D After the mobility	Component title at the Receiving Institution) (as indicated in the course catalogue)	Component code at the Sending Institution (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)	
	xxx	xxx	xxx			
				xxx		
					xxx	
						xxx
Total number of ECTS credits:						
Coordinator's signature:			Date and stamp:			

Okomentoval(a): [UsW63]: Pozor, stránky celého dokumentu na sebe musí číselně navazovat!

Okomentoval(a): [UsW64]: Nezapomeňte si zkontrolovat, že máte uvedené jméno a kód zahraniční univerzity v záhlaví formuláře!

Okomentoval(a): [UsW65]: Výsledky všech předmětů, které jste si v Tabulce A nebo Tabulce A2 naplánovali absolvovat. Tabulka C musí být vyplněna, nemusí však být potvrzena zahraniční univerzitou, pokud Vám zahraniční univerzita potvrdí výsledky na svém vlastním formuláři, který tiskne ze svého studijního systému.

Okomentoval(a): [UsW66]: Kód předmětu a název předmětu, který jste absolvovali na zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW67]: Zapište, zda jste předmět absolvovali úspěšně.

Okomentoval(a): [UsW68]: Počet ECTS kreditů, které jste za absolvovaný předmět získali.

Okomentoval(a): [UsW69]: Výsledek předmětu dle ECTS stupnice (A – F).

Okomentoval(a): [UsW70]: Výsledek předmětu dle stupnice zahraniční univerzity.

Okomentoval(a): [UsW71]: Celkový počet ECTS kreditů získaných na zahraniční univerzitě.

Okomentoval(a): [UsW72]: Potvrzení výsledků zahraniční univerzitou.

Okomentoval(a): [UsW73]: Finální tabulka předmětů vyučovaných na ČZU, které Vám budou uznány za předměty úspěšně absolvované na zahraniční univerzitě, které doložíte potvrzeným Transcript of Records. Uznané předměty zapisujte ve stejném pořadí jako uvedeny v Tabulce C.

Uznávání předmětů je povinné.

Okomentoval(a): [UsW74]: Název předmětu absolvovaného na zahraniční univerzitě, dle Transcript of Records.

Okomentoval(a): [UsW75]: Kód předmětu vyučovaného na ČZU, který Vám byl uznán.

Okomentoval(a): [UsW76]: Název předmětu vyučovaného na ČZU, který Vám byl uznán.

Okomentoval(a): [UsW77]: Počet ECTS kreditů předmětu vyučovaného na ČZU, který Vám byl uznán.

Okomentoval(a): [UsW78]: Znamka ze stupnice ČZU (1 – 3), která Vám byla uznána na ČZU.

Okomentoval(a): [UsW79]: Celkový počet uznaných ECTS kreditů.

Okomentoval(a): [UsW80]: Podpis a razítko odpovědné osoby na Vaší fakultě ČZU, která Vám schvaluje uznávání předmětů (Oddělení mezinárodních vztahů x Studijní oddělení fakulty).

¹ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁷ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁸ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁹ An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

¹⁰ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

¹¹ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

¹² **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹³ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹⁴ **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

Reasons for deleting a component	Reason for adding a component
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	

¹⁵ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹⁶ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.