# Harmonogram zpracování DP 2023/24 v českých studijních programech na FAPPZ

# Informace o státní závěrečné zkoušce (SZZ) a promoci

## Harmonogram studentů 1. ročníku Mgr.

- **Od 1. 10. 2023 do 30. 11. 2023** jednotlivé katedry vypisují nová, případně aktualizují dřívější témata magisterských prací v UIS. Témata nejsou pro studenty v této době v systému UIS viditelná.
- **Od 1. 12. 2023 do 28.2.2024** je nutno se přihlásit na téma diplomové práce přes systém UIS „***Portál studenta*** → ***Rozpisy témat*** → ***Témata k závěrečným pracím“***. Po schválení tématu vám vedoucí práce založí zadání práce, které naleznete v ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Zobrazit zadání***“. Z důvodů editovatelnosti a případných změn v zadání není nutné mít v 1. ročníku zadání práce schválené. Psát práci na jiné fakultě je možné, ale vždy musíte podat žádost (přes Kontaktní centrum) a tuto žádost mít schválenou panem děkanem. Je také možné psát práci v jiném jazyce (např. slovenštině), i v tomto případě musíte mít schválenou žádost (s jazykem práce musí též souhlasit vedoucí práce).
- **do 30. 6. 2024** zkontrolujete správnost vyplnění všech částí zadání práce ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Zobrazit zadání***“ - jméno studenta, jméno vedoucího, ***název práce v české i anglické verzi***, jazyk zpracování, typ práce a předběžný termín obhajoby. Je nutno vypracovat všechny části zadání ve spolupráci s vedoucím práce. V části „***Zobrazit zadání → Doporučené zdroje informací“*** musíte mít zařazeny ***alespoň 2 cizojazyčné tituly*** (Program ARCHIM musí být práce projektového typu – bez hypotézy). Zápočet vedoucí práce uděluje až po kompletním vyplnění zadání práce (případně vedoucí práce může stanovit další požadavky k získání zápočtu).

## Harmonogram studentů 2. ročníku Mgr.

- **do 31. 1. 2024** zadání práce postupně vedoucí práce, vedoucí katedry, garant(ka) studijního programu a děkan (může být zastoupen(a) proděkany). Schválením zadání dojde k jejímu uzavření a vedoucí práce ani student již nemají do zadání přístup. Případné změny v zadání řešte nejprve s vaším vedoucím práce. Drobné opravy v zadání může řešit sekretariát katedry. V případě velkých změn v zadání musí dojít k odschválení a znovuschválení zadání.
- **Od 1.2.2023 do 29. 2. 2024** – pokud plánujete absolvovat SZZ, přihlaste se přes ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ***“. Již je také možné se přihlásit k promoci ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ → Přihláška → Promoce“.*** **Poplatek za promoci zaplaťte nejdříve až po úspěšné SZZ.** Pokud se vám přihlášení k SZZ nedaří z důvodu chybějícího schválení zadání práce ***„Portál studenta → Závěrečná práce → Schválení zadání***“, kontaktujte vašeho vedoucího práce.
- **do 19. 4. 2024** musíte vložit elektronickou verzi práce do UIS, souhrn (abstrakt) a klíčová slova. 2 výtisky DP + 4x souhrn přinesete přímo ke státní závěrečné zkoušce (SZZ). Souhrn obsahuje titulní stranu DP a stránku se souhrnem a klíčovými slovy. Souhrn odevzdávejte pouze v češtině.
  Před odevzdáním věnujte pozornost všem formálním údajům, které jsou uvedené na titulní stránce. Zkontrolujte, zda máte správně název univerzity, fakulty a katedry. Dále zda odpovídá český i anglický název práce s údaji v informačním systému UIS. Název studijního programu / oboru musí být vypsán celý slovy (nikoliv pouze vypsaná zkratka). Rovněž zkontrolujte jméno a tituly vedoucího práce, vaše jméno a rok vypracování – **musí být vypsán rok 2024** (pokud byla práce již odevzdaná a vložena v jiném roce, bude na deskách rok vyhotovení (datum na deskách se nemusí předělávat). Před odevzdáním doporučujeme zkontrolovat DP systémem na kontrolu plagiátů: https://odevzdej.cz/ (ukazuje stejné výsledky jako kontrola v UIS)

  Práce vkládaná do systému musí být zcela shodná s prací vytištěnou. Práci do UIS vložíte přes „***Portál studenta → Závěrečná práce → Vložit práci a přílohy***“. Maximální velikost diplomové práce je 50 MB. Pokud jsou součástí práce i přílohy (např. mapové výstupy, nebo soubory přesahující 50MB), lze je nahrát

samostatně do sekce ***Přílohy k práci***. Povolený formát pro odevzdání souborů je pouze PDF. Systém soubory automaticky pojmenovává.

Klíčová slova a souhrn vložíte (překopírujete) jako text do části „***Portál studenta → Závěrečná práce → Vložit doplňující informace***“ v české i anglické verzi. Souhrn se vkládá do pole Abstrakt.

Pokud je vložení závěrečné práce a doplňujících informací kompletní je třeba potvrdit odevzdání práce tj. přejít do části „***Portál studenta → Závěrečná práce → Odevzdání závěrečné práce***“. Poté bude práce označena za odevzdanou. Do 24. hodin od odevzdání se dá odevzdání práce zrušit. Po 24 hodinách od odevzdání práce započne kontrola obsahové shody (plagiátorství). Během cca 3 dní od odevzdání je znám výsledek kontroly na obsahovou shodu.

- **do 13. 5. 2024** vedoucí práce i oponent vyplní v systému posudky. Oponentem diplomové práce musí být odborník s minimálně magisterským stupněm vzdělání. Vedoucí práce může vyplnit posudek nejdříve po proběhnutí kontroly na obsahovou shodu. Vyplněný posudek uvidíte v systému až za 24 hodin od vyplnění.
- **do 13. 5. 2024** je nutné splnit všechny předepsané studijní povinnosti (zápočty, zkoušky). V případě nesplnění, kontaktujte vaší stud. referentku. **Podepsaný výpis studijních výsledků je nutné přinést k obhajobě.** Tisk výpisu studijních výsledků v UIS: ***„Portál studenta → Tisk dokumentů → Přehled studia“***. Prosíme tisknout na šířku.

## Termín SZZ

- **20. 5. - 24. 5. 2024.** Přesný časový rozpis SZZ pro jednotlivé studenty bude zveřejněn v systému ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ → Přihláška → Komise SZ*** “ nejpozději týden před konáním SZZ.

## Příprava na obhajobu

- Odpovědi na připomínky oponenta konzultujte s vedoucím práce, stejně tak prezentaci práce.
- Součástí SZZ je obhajoba práce. Připravte si prezentaci své práce v programu PowerPoint. Délka prezentace **max. 7 minut,** do 10 slidů.

  V prezentaci uvedete: název práce, autora práce, vedoucího práce, cíle práce (případně hypotézu), velmi stručně metodiku, výsledky, závěr (zda byly cíle práce splněny). Jste povinni přinést k obhajobě písemně vypracované opravy chyb své práce (podle připomínek oponenta či vedoucího práce).

## Státní závěrečná zkouška

- K SZZ se dostavte nejpozději jednu hodinu před stanovenou dobou své SZZ. Tajemnici příp. tajemníkovi komise nahlaste tel. spojení a dále dbejte pokynů tajemníka.
- **Nezapomeňte přinést 2 výtisky DP + 4x souhrn práce, který obsahuje titulní stránku, stránku se souhrnem a klíčovými slovy a podepsaný výpis studijních výsledků.** Tisk výpisu studijních výsledků v UIS: ***„Portál studenta → Tisk dokumentů → Přehled studia“***. Prosíme tisknout na šířku.
- S tajemníkem komise řešte nahrání prezentace práce z flash disku
- Podmínkou k získání celkového výsledku studia „prospěl s vyznamenáním“ je prospěch za celé studium s průměrem max. 1,50 a současně obhajoba DP „výborně“ a celkový výsledek SZZ „výborně“.
- Bezprostředně po obhajobě SZZ se vám jeden výtisk DP vrátí, případně o něj požádejte.
- Základní občerstvení je zajištěno fakultou, studenti obvykle řeší přípitek a květiny (v případě, že je v komisi žena). Zde je vždy dobré poradit se s tajemníkem komise.
- **Studium je ukončeno dnem státní závěrečné zkoušky.**

## Promoce

- **Termín: 24 - 25. 6. 2024, místo konání: AULA ČZU**
- Účast na promoci není povinná. Případnou neúčast oznamte na SO v předstihu.
- Pokud se promoce plánujete zúčastnit, pak nejpozději do týdne po úspěšné SZZ v systému potvrďte účast na promoci ***„Portál studenta → Přihláška k SZZ → Přihláška → Promoce“*** a zaplaťte poplatek za promoci (400,- Kč). **Poplatek za promoci zaplaťte až po úspěšně složené SZZ (do tří dnů).**
- Platbu proveďte on-line přes platební bránu v UIS ***„Portál studenta → Financování studia → poplatek 400 Kč promoce“.*** Pokud poplatek za promoci v systému nevidíte, bude nutné se nejprve k promoci přihlásit.

Neuhradí-li student poplatek za promoci, promoce se neúčastní, diplom mu může být vydán nejdříve od **27. 6. 2024** na studijním odd. (nutno se předem domluvit s referentkou na předání).

- Rozpis studentů na 9:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00 h. bude zveřejněn na af.czu.cz -> Studium -> Dokumenty -> Studijní dokumenty -> SZZ, promoce
- Do termínu promoce vyplňte, prosíme, anketu na adrese: http://absolventi.czu.cz (letáčky obdržíte v den konání SZZ u svých komisí).
- **K promocím se dostavte ve společenském oblečení.** Účast dětí do 5 let v sále není povolena. V předsálí lze sledovat na obrazovkách slavnostní předání diplomů.
- K promoci přijďte vždy jednu hodinu před stanovenou dobou své promoce na nácvik slavnostního ceremoniálu. Podepíšete evidenci absolventů, příp. ceny rektora, děkana.
- ***Uvítáme, když se předem dohodnete na zástupcích jednotlivých promočních kolektivů, a ti se dobrovolně přihlásí na SO k poděkování a promočnímu slibu (podklady obdržíte přes SO).***