
Zajištění podmínek studia a výkon práce na ČZU od 4. 1. 2021

Článek 1 Předmět rozhodnutí

- (1) Toto rozhodnutí se vydává za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem a v souladu obecně závaznými právními předpisy, zejména s mimořádnými a ochrannými opatřeními Ministerstva zdravotnictví:
- a. usnesení vlády České republiky č. 957, kterým byl s účinností od 00.00 hodin 5. října 2020 vyhlášen nouzový stav
 - b. usnesení vlády České republiky č. 1108, o prodloužení nouzového stavu
 - c. usnesení vlády České republiky č. 1195, o prodloužení nouzového stavu
 - d. usnesení vlády České republiky č. 1373, o prodloužení nouzového stavu
 - e. ochranné opatření č. j.: MZDR 20599/2020-44/MIN/KAN ze dne 20. prosince 2020 - „ochrana státní hranice“;
 - f. mimořádné opatření č. j.: MZDR 15757/2020-43/MIN/KAN ze dne 7. prosince 2020 – „nošení ochranných prostředků dýchacích cest“
 - g. usnesením vlády České republiky č. 1377, krizové opatření o omezení provozu škol a školských zařízení s účinností od 27. prosince 2020 od 00.00 hodin do 10. ledna 2021 do 23:59 hodin.

Článek 2 Zajištění podmínek studia na ČZU

- (1) S ohledem na usnesení vlády, které zakazuje volný pohyb osob, je nezbytné omezit v rámci výuky kontakty s jinými osobami, a to až na nezbytně nutnou míru.
- (2) S ohledem na usnesení vlády České republiky, které zakazuje osobní přítomnost studentů na výuce a zkouškách, účastní-li se v jeden čas zkoušky více než 10 osob, při studiu na vysoké škole a účastníků kurzů celoživotního vzdělávání, probíhá veškerá výuka distančně – prostřednictvím LMS Moodle a MS Teams.
- (3) Ve výjimečných situacích je tedy možné realizovat zkoušky za přítomnosti nejvýše 10 osob. Vstup studentů do budov ČZU musí být předem dojednan s příslušným zaměstnancem ČZU (zkoušejícím apod.). Děkanům je doporučeno umožnit vstup za použití studentské karty (ISIC).
- (4) Způsob a forma ověřování výsledků studia (složení zápočtů a zkoušek) ve zkuškovém období, budou upřesněny nařízením děkana/ředitele. Přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí je

zároveň metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v zimním semestru a v navazujícím zkouškovém období akademického roku 2020/2021.

- (5) V případě přítomnosti studentů na ČZU (dle výjimek – zkoušky apod.) je nezbytné zajistit, aby kapacita místnosti byla nejméně trojnásobná počtu přítomných osob.
- (6) Studenti jsou povinni pro vyřizování svých studijních záležitostí přednostně využívat dostupné nástroje, které nevyžadují osobní návštěvu studijního oddělení (e-mail, telefon).
- (7) Průběh výuky je podrobněji upraven v metodickém pokynu, jež je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí.

Článek 3

Výkon práce zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU

- (1) Výkon práce na ČZU probíhá standardně dle pokynů nadřízeného zaměstnance a současně za dodržení podmínek (obdobně) uvedených v čl. 4 tohoto rozhodnutí. Děkanům fakult popř. příslušným vedoucím součástí ČZU se doporučuje zvážit aktuální podmínky a možnosti a případně sjednat výkon práce z domova. Dále je doporučeno též podporovat dovolené a placené volno pro zaměstnance a obdobné nástroje či omezit výkon prací, které nejsou významné pro zachování činnosti ČZU.
- (2) Vyjma výše uvedeného může zaměstnanec či osoba v obdobném postavení vstupovat a pohybovat se v prostorách ČZU při splnění následujících podmínek:
 - a. je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
 - b. provede dezinfekci rukou dezinfekčními prostředky,
 - c. nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření či izolaci ve smyslu § 2 odst. 6 zákona č. 258/2000 Sb.
 - d. splní ostatní povinnosti stanovené v tomto rozhodnutí.

Článek 4

Povinnosti všech osob přítomných na ČZU (tj. studentů, zaměstnanců i ostatních)

- (1) Všem osobám je zakázán pohyb a pobyt bez ochranných prostředků dýchacích cest (nos, ústa) jako je respirátor, rouška, ústenka, šátek, šál nebo jiné prostředky, které brání šíření kapének ve všech prostorech ČZU s výjimkami stanovenými v mimořádném opatření MZDR (tj. zejména pro zaměstnance a osoby v obdobném postavení po dobu, kdy vykonávají práci na jednom místě, pracuje-li taková osoba ve vzdálenosti nejméně 2 metry od jiné osoby).
- (2) Vstup do všech budov ČZU bude po dobu účinnosti tohoto rozhodnutí možný pouze na zaměstnaneckou kartu (vyjma budov kolejí ČZU) popř. dle rozhodnutí děkana i na studentské karty viz čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí. Jakékoli jiné osoby – návštěvy

(včetně studentů) je tedy nezbytné domlouvat předem a zaměstnanec ČZU či osoba v obdobném postavení tyto návštěvy musí vyzvednout u vstupu do budovy.

- (3) V případě, že student (taktéž uchazeč o studium) či zaměstnanec či osoba v obdobném postavení pobýval v posledních 14 dnech déle než 12 hodin na území států, které nejsou na seznamu zemí s nízkým rizikem výskytu onemocnění COVID-19, je povinen bezprostředně před vstupem na území České republiky oznámit tuto skutečnost, a to vyplněním elektronického Příjezdového formuláře MZDR dostupného na www.prijezdovyformular.cz vzdáleným přístupem a zároveň ČZU prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/> a bezodkladně se na vlastní náklady podrobit RT-PCR testu na přítomnost SARS CoV-2 a výsledek tohoto testu předložit na studijní oddělení (v případě studenta), oddělení mezinárodních vztahů (v případě studenta cizince) příslušné fakulty či IVP či svému nadřízenému (v případě zaměstnance či osoby v obdobném postavení). Do doby než osoba předloží negativní RT-PCR test na přítomnost SARS CoV-2 nesmí vstupovat a pohybovat se v žádných prostorách ČZU, vyjma případného ubytování na kolejkách v prostorách vymezených pro osoby v karanténním opatření.
- (4) V případě, že osoba pobývala v zahraničí dle odst. 2 tohoto článku je povinna při pobytu a pohybu ve vnitřních i venkovních prostorech ČZU nosit ochranné prostředky dýchacích cest, a to nejméně po dobu 14 dnů od vstupu na území České republiky.
- (5) Vzhledem k povinnosti ČZU jakožto subjektu přijímajícího cizince, kteří vstoupili na území České republiky po 1. 7. 2020, dohlédnout na zajištění ubytování, zdravotní péči a návrat do země původu je cizinec povinen se zaregistrovat a uvést všechny požadované údaje prostřednictvím formuláře dostupného na <https://aktualne.czu.cz/>.
- (6) V rámci ubytovacích zařízení je zakázáno poskytování ubytování studentům, kteří mají na území České republiky jiné bydliště (s výjimkou studentů, kteří se mohou účastnit vzdělávání – dle čl. 2 odst. 3 tohoto rozhodnutí (tj.: účast na zkouškách).
- (7) Veškerý provoz v rámci vnitřních sportovišť a souvisejících vnitřních prostor venkovních sportovišť je zakázán (tj. zejména tělocvičny, posilovny, plavecký bazén).
- (8) Provoz stravovacích zařízení v areálu ČZU (tj. menza, bufety, kavárny, restaurace apod.) tak, že je možný pouze prodej z provozovny stravovacích služeb zákazníkovi mimo její vnitřní prostory (např. výdejové okénko). V takovém případě jsou osoby, které v bezprostředním okolí provozovny konzumují potraviny a pokrmy včetně nápojů zde zakoupených, povinny dodržovat rozestupy od jiných osob alespoň 2 metry, nejde-li o členy domácnosti.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Seznam zemí s nízkým rizikem výskytu nákazy nemocí COVID-19 je průběžně vydáván Ministerstvem zdravotnictví České republiky.
- (2) Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí je příloha:

Příloha č. 1 - Metodický pokyn k průběhu výuky v akademickém roce 2020/2021

Příloha č. 2 - Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v zimním semestru a v navazujícím zkouškovém období akademického roku 2020/2021

- (3) Tímto rozhodnutím se ruší rozhodnutí rektora č. 30/2020.
- (4) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 4. 1. 2021.

V Praze dne 4. ledna 2021

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.

Příloha rozhodnutí rektora č. 1/2021

Metodický pokyn k průběhu výuky v akademickém roce 2020/2021

Průběh výuky v akademickém roce 2020/2021

- (1) Výuka se bude vždy řídit podmínkami, které budou ze strany státní správy nastaveny. Základním požadavkem zůstává zajistit pedagogickou činnost v celém rozsahu a v potřebné kvalitě.
- (2) Základním cílem a prioritou ČZU je udržet v co největší možné míře standardní výuku, v souladu s akreditovanou formou studijního programu.
- (3) Pokud dojde ze strany státní moci k omezení (vyloučení) osobní přítomnosti studentů na výuce nebo bude epidemiologická situace na ČZU zásadně nepříznivá, bude třeba přejít do plně distanční formy výuky. Plošnou distanční výuku pro ČZU nařizuje rektor na základě opatření vydaného vládou ČR, Ministerstvem zdravotnictví, nebo na základě konkrétního právně závazného protiepidemického opatření, které vysoké škole ukládá místně příslušná hygienická stanice.
- (4) Distanční výuku je třeba chápat jako aktivní výuku, která probíhá v souladu s rozvrhem a při které se nahrazuje výuka za osobní přítomnosti studentů přenosem výuky online. K tomu se doplňkově využívají všechny relevantní metody e-learningu.
- (5) K distanční výuce budou vyučující prioritně využívat platformy LMS Moodle a MS Teams, z důvodu sjednocení technických požadavků na vyučující a hlavně na studenty a také díky podpoře OIKT a CAVP. Pro tyto platformy již byly vytvořeny uživatelské manuály a budou organizována další školení.
- (6) Aplikace LMS Moodle bude garanty a vyučujícími předmětů využívána zejména k on-line zpřístupnění studijních materiálů studentům, popř. k testování znalostí studentů prostřednictvím on-line testů. Poskytnutí studijních materiálů (často redukovaných na pdf přednášek nebo skript) v prostředí LMS Moodle je nutné v tomto ohledu považovat za pouhé minimum, které není adekvátní náhradou za kontaktní výuku prostředky e-learningu.
- (7) Aplikaci MS Teams budou vyučující využívat k organizaci, nahrávání a online přenosu přednášek, pokud to bude nutné a možné i ke sdílení seminářů a cvičení, popř. k on-line konzultacím se studenty.
- (8) OIKT připraví pro všechny aktuálně vyučované předměty týmy v prostředí MS Teams a zajistí další nezbytnou technickou podporu.
- (9) Pokud nebude osobní přítomnost studentů při výuce a zkouškách při studiu na vysoké škole omezena, ale epidemiologická situace nebude umožňovat plně kontaktní výuku, bude třeba zavést hybridní formu výuky.
- (10) Hybridní forma výuky znamená, že se přímá kontaktní výuka kombinuje s přenosem výuky on-line (případně současně s jejím záznamem) a s využíváním dalších metod

e-learningu. Tím lze optimalizovat průběh výuky tak, aby byla kontaktní výuka zachována v těch předmětech, resp. částech předmětů, které to svou povahou vyžadují.

- (11) Variantou hybridní výuky je například kombinace distanční formy online přenosu přednášek s prezenční (kontaktní) praktickou výukou v rámci cvičení a seminářů. Tím lze splnit případnou podmínku omezeného počtu studentů přítomných na výuce.
- (12) Variantou hybridní výuky je také online přenos kontaktní prezenční výuky a jeho záznam, který zpřístupní výuku studentům, kteří se nemohou výuky osobně zúčastnit z důvodu karantény nebo studentům s vážnějšími zdravotními obtížemi, kteří jsou nuceni se vyhýbat větším kolektivům a také zahraničním studentům, kterým nebude umožněno do České republiky přicestovat.
- (13) O zavedení hybridní výuky rozhoduje podle aktuální situace děkan fakulty.
- (14) V případě zavedení hybridní výuky je třeba, aby vyučující při zahájení semestru definovali podmínky pro splnění zápočtů tak, aby byly splnitelné i pro studenty, kteří budou min. část výuky v semestru absolvovat distančně (např. nepovinná účast na přímé výuce, důraz na semestrální práce, projekty, eventuálně bloková výuka v laboratořích na konci semestru, apod.).
- (15) Rozsah distanční formy výuky ve studijních programech bude evidován na úrovni jednotlivých studijních předmětů kvůli informační povinnosti k Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství.
- (16) Distanční prvky výuky budou využívány v souladu s metodickými pokyny Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství, tedy pouze v těch případech, kdy objektivní vnější okolnosti neumožňují uskutečňovat studijní program v souladu s udělenou akreditací nebo v souladu s oprávněním uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.
- (17) U studijních předmětů, u kterých nějakou část výuky není možné realizovat distančně, bude tato výuka zajištěna blokově a proběhne v závislosti na protiepidemických opatřeních ve zkouškovém období nebo v průběhu letního semestru.
- (18) Uskutečňování studijních předmětů hybridním nebo distančním způsobem bude monitorováno a vyhodnocováno, a to jak z hlediska studentů, tak i vyučujících. Tato zpětná vazba bude poskytovat reflexi za účelem zkvalitňování průběhu výuky, případně odstraňování nedostatků.
- (19) Pro zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci hybridní a distanční výuky je třeba vybavit posluchárny a učebny fakult odpovídající technikou.
- (20) Všechny potřebné informace, včetně nařízených hygienických preventivních opatření a doporučených metodických postupů, jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách ČZU v sekci Aktuálně COVID-19.

(21) Podmínky výuky na fakultách/Institutu jsou stanoveny prostřednictvím nařízení děkana/ředitele.

Příloha Rozhodnutí rektora č. 1/2021

Metodický pokyn k organizaci a průběhu ověřování výsledků studia na ČZU v zimním semestru a v navazujícím zkouškovém období akademického roku 2020/2021

S ohledem na aktuální epidemickou situaci a opatření přijímané vládou České republiky je nutné se připravit na to, že zkoušení ve zkouškovém období v zimním semestru akademického roku (AR) 2020/2021 nebude moci proběhnout standardním způsobem odpovídajícím akreditované formě studijních programů.

Je zřejmé, že zásadními faktory, které budou ovlivňovat průběh zkouškového období, jsou:

- a) platná protiepidemická opatření na úrovni státu,
- b) úprava na univerzitní úrovni.

K tomu je však třeba ještě připočíst stanovisko Národního akreditačního úřadu s ohledem na Metodický pokyn NAÚ k využívání nástrojů distančního vzdělávání v prezenční a kombinované formě studia v akademickém roce 2020/2021.

Z hlediska právní jistoty akademických pracovníků a studentů je však nutné přijmout již nyní pravidla týkající se zkoušení a zkouškového období po zimním semestru AR 2020/2021, ať už budou v době konání kontroly studia platná jakákoli protiepidemická opatření.

V návaznosti na výše uvedené se pro organizaci zkouškového období v zimním semestru AR 2020/2021 se stanovují tato pravidla:

1. Formy konání ověřování výsledků studia

a) Prezenční formy

Prezenční forma zkoušení představuje standardní způsob pro prezenční a kombinovanou formu studia. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu.

Prezenční forma zkoušky je možná pouze tehdy, pokud to přijatá epidemická opatření státu umožňují, vždy je přitom nutné respektovat podmínky v těchto opatřeních definované.

Kromě toho se doporučuje dodržovat následující opatření:

- Při ústním kontaktním zkoušení by měli být zkoušení zkoušejícím současně v místnosti maximálně dva studenti.
- Kontaktní ústní zkoušení by mělo probíhat v dostatečně velkých a pravidelně větraných místnostech, aby mohly být dodržovány patřičné rozestupy (min. 2 m).
- Zkoušející i studenti by měli při zkoušení dodržovat tzv. hygienická pravidla 3R (roušky, ruce, rozestupy). Hygienické prostředky jsou v případě potřeby zajišťovány fakultou.

b) Distanční formy

Distanční zkoušení je možné uskutečňovat především nástroji, které jsou univerzitou podporovány. Jedná se o:

- Microsoft Teams,

- LMS Moodle (pro testy, písemné ověření výsledků studia).

V odůvodněných případech lze využít i jiné nástroje, jako je např. ZOOM.

Distanční formy ověřování výsledků studia jsou plnohodnotné, i když se liší svým charakterem. Změnou prezenčního na distanční ověřování výsledků studia by se zátěž studentů neměla ani neúměrně snížit, ani významně zvýšit.

Pro realizaci distančního zkoušení musejí mít studenti potřebné technické vybavení. Student bude potřebovat v závislosti na zvolené platformě a prostředí: funkční počítač, stabilní připojení k internetu, reproduktory, mikrofon, webovou kameru. Student musí mít též nainstalovaný příslušný software a zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu zkoušení rušen.

Při distančním zkoušení je nutné nejprve ověřit totožnost studenta:

v případě písemného distančního zkoušení je totožnost studenta na elementární úrovni zajištěna tím, že se písemná zkouška koná v prostředí, do kterého se studenti přihlašují pomocí přihlašovacího jména a hesla přiděleného univerzitou (Moodle).

Při ústním ověřování výsledků studia je nutné totožnost ověřit pomocí webkamery, proto je nezbytné, aby student měl k dispozici vlastní webkameru s dostatečným rozlišením. Student prokáže svou totožnost tím, že na kameru ukáže svůj studentský průkaz. Pokud bude mít zkoušející pochybnost o totožnosti studenta prokázané na základě studentského průkazu, je student povinen se na výzvu zkoušejícího prokázat osobním dokladem (občanský průkaz, pas).

Objektivitu u písemného ověřování výsledků učení formou testů lze zvýšit těmito opatřeními:

- Volba vhodného typu testových úloh. Vhodné jsou zejména úlohy typu volba s více možnostmi, s jednou správnou odpovědí a krátká tvořená odpověď.
- Pokládat otázky tak, aby ověřovaly pochopení ne pouze znalost (tzv. Openbook testy).
- Využít banku úloh k náhodnému generování úloh stejné obtížnosti.
- Přístup do testu by měl být pro všechny účastníky testu stejně časově vymezen (den a hodina).
- Je třeba stanovit časový limit pro absolvování testu. O existenci časového limitu musí být student upozorněn před zahájením testu.

Doporučení pro ústní ověřování výsledků studia distančními metodami:

- Zkoušet za přítomnosti minimálně dvou studentů (případně učitelů) jako u kontaktní kontroly výsledků studia, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím nebo zkoušejícími (v případě komisionální zkoušky) ve virtuální místnosti sám.
- Nahrávání ústní formy ověřování výsledků studia běžného studijního předmětu (netýká se SZZ) není zákonem vyžadováno a ani doporučeno. Pokud přesto garant předmětu nebo zkoušející považuje nahrávání zkoušky u ověřování výsledků studia za nezbytné, je tento krok možný pouze za předpokladu, že s ním souhlasí všichni zúčastnění (tedy i student). Souhlas studenta s nahráváním průběhu zkoušky by měl být písemný. Vzhledem k tomu, že nutnosti záznam uložit v souladu s nařízeními GDPR, je nutné

v tomto případě v dostatečném předstihu domluvit přesný postup s Odborem bezpečnosti.

- Je vhodné, aby zkoušející měl k dispozici funkční webkameru. Webkamera na straně studenta je povinná a vedle studentovy identifikace umožňuje monitorovat jeho okolí.
- Ústní ověřování výsledků studia, na které se student přihlásí prostřednictvím UIS, předchází rozeslání linku na online schůzku e-mailem na adresu přihlášeného studenta uvedenou v UIS. K rozeslání musí dojít s dostatečným předstihem. Optimálně ihned po skončení lhůty pro přihlašování studentů ke zkoušce, minimálně však 24 hodin před konáním zkoušky.
- Po přihlášení účastníků do virtuální místnosti se doporučuje zkontrolovat nastavení a fungování všech nástrojů potřebných pro konání zkoušky. Doporučuje se také hned v úvodu seznámit studenty s pravidly zkoušky, jejím zamýšleným průběhem a pravidly komunikace.
- Zkoušející je oprávněn vyzvat zkoušeného studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.). Zkoušející může studenta požádat také o nasdílení plochy, aby ověřil, co student dělá během zkoušky na počítači.
- Pokud se student odmítne podřídit těmto požadavkům ze strany zkoušejícího, je z ověřování výsledků studia v daném termínu vyloučen (bez propadnutí termínu).
- S ohledem na specifika distančního zkoušení se doporučuje neposkytovat studentům čas na přípravu odpovědí na položené otázky.
- Pokud se prokáže prokazatelné podvádění ze strany studenta, je to považováno za disciplinární přestupek.
- V případě ztráty spojení se studentem, je nejprve nutné pokusit se toto spojení obnovit. Pokud se to nepodaří, zkoušející může rozhodnout o klasifikaci, jestliže dosavadní průběh kontroly studia mu již umožnil si učinit závěry o studentových znalostech. V opačném případě se na zkoušku hledí jako na neuskutečněný pokus (bez propadnutí termínu). Studentovi nevzniká nárok na vypsání zvláštního termínu. Zkoušející a student se mohou předem domluvit na záložním komunikačním kanálu (email, telefon) pro operativní řešení výpadku spojení.
- Po skončení zkoušky zkoušející zajistí zanesení výsledku kontroly studia bez zbytečného odkladu do UIS.

2. Vyhlášení termínů ověřování výsledků studia

- a) Podle Studijního a zkušebního řádu pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech musí být nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období (tedy nejpozději 21. 12. 2020) vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Tento termín je třeba dodržet.
- b) Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín již s vědomím toho, jakou formou zkouška proběhne, v jakém prostředí bude probíhat a jaké technické vybavení bude potřebovat.

- c) Při vyhlášení termínu by proto mělo být uvedeno, jakou formou a v jakém prostředí bude ověřování výsledků studia provedeno (prezenční - ústní, písemná, praktická, kombinovaná; distanční – ústní online přenosem v MS Teams nebo písemně formou testu v LMS Moodle, případně kombinace obou). Formu ověřování výsledků studia stanoví garant studijního předmětu, případně zkoušející se souhlasem garanta studijního předmětu.
- d) Takto uvedená forma by pak měla být dodržena, s výjimkou situace, kdy v době konání zkoušky nebude možné realizovat prezenční formu zkoušení z důvodu přijatých protiepidemických opatření ze strany státu.
- e) Doporučuje se, aby ti garanti studijních předmětů, kteří se rozhodli vypsát jen termíny distanční, vypsali i několik termínů prezenčních, a to zejména pro studenty, kteří se nemohou či nechtějí účastnit distančního ověřování výsledků studia.