



Česká zemědělská univerzita v Praze

**Technická
fakulta**

STATUT A PRAVIDLA
INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY TECHNICKÉ FAKULTY
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE DNE 21.11.2018

STATUT A PRAVIDLA
Interní grantové agentury TF ČZU v Praze
ze dne 21.11.2018

Poslání Interní grantové agentury TF ČZU v Praze

Posláním Interní grantové agentury Technické fakulty České zemědělské univerzity v Praze (dále též „IGA TF“) je podpora rozvoje vědecko-výzkumné činnosti Technické fakulty (dále též „TF“) a kvalifikačního růstu akademických pracovníků, studentů doktorských a magisterských studijních programů TF. Tato podpora je poskytována na základě ustanovení § 33 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje).

Oddíl I.

Statut Interní grantové agentury TF ČZU v Praze

Článek 1

Cíle IGA TF

- Zvýšit podíl vědecko-výzkumné činnosti všech akademických pracovníků, studentů doktorských a magisterských studijních programů na celkových výkonech TF v oblasti vědecko-výzkumné činnosti, jejich aktivním zapojením, zejména formou projektů.
- Poskytnout studentům doktorských a magisterských studijních programů finanční podporu na řešení disertačních a diplomových prací.
- Rozvíjet samostatnou vědeckou a výzkumnou aktivitu studentů doktorských a magisterských studijních programů.
- Podpořit přípravu výzkumných projektů tak, aby bylo možné s úspěchem žádat o finanční podporu projektů z vnějších zdrojů.
- Podpořit mobilitu studentů doktorských studijních programů a jejich aktivní účast na konferencích. Motivovat zejména studenty doktorských studijních programů k jejich větší publikační aktivitě.

Článek 2

Organizační struktura IGA TF

Orgány IGA TF jsou proděkan pro vědu a výzkum TF (dále též „proděkan VaV“), komise IGA TF a kontrolní orgán IGA TF.

(1) Proděkan pro VaV

- zastává funkci předsedy a řídí činnost komise IGA;
- navrhuje jmenování a odvolávání jednotlivých členů komise IGA TF děkanovi TF;
- předkládá ke schválení návrhy změn ve Statutu a pravidlech IGA TF;
- zastupuje IGA TF a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech;

- předkládá vedení TF a Akademickému senátu TF ČZU v Praze (dále též „AS TF“) Zprávu o činnosti IGA TF a průběhu grantové soutěže;
- pravidelně informuje děkana TF o práci komise IGA TF;
- proděkan pro VaV může v době své nepřítomnosti pověřit jiného člena komise IGA TF výkonem funkce předsedy komise IGA TF.

(2) Komise IGA TF

Členy komise jmenuje a odvolává děkan TF na návrh proděkana pro VaV. Komise je složena ze zástupců oborových rad DSP (1 člen z každé OR DSP). Funkční období komise je dvouleté.

Členství v komisi IGA TF zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odvoláním,
- c) písemnou žádostí člena komise IGA TF podanou proděkanovi VaV,
- d) ukončením členství v oborové radě,
- e) úmrtím.

Úkoly a činnosti komise IGA TF:

- připravuje a schvaluje pro aktuální rok pravidla vyhlášení grantové soutěže IGA TF.;
- připravuje a vyhlašuje grantovou soutěž;
- hodnotí návrhy podaných přihlášek projektů do grantové soutěže a vyjadřuje souhlas děkanovi TF s poskytnutím finanční podpory u financovaných projektů;
- hodnotí a kontroluje postup řešení a splnění cílů u financovaných projektů;
- kontroluje čerpání a účelnost využívání poskytnutých finančních prostředků;
- zajišťuje oponování závěrečných zpráv financovaných projektů;
- zajišťuje zveřejňování výsledků podaných přihlášek projektů do grantové soutěže;
- zajišťuje zveřejňování hodnocení a výsledků řešení u financovaných projektů;
- kontroluje a vymáhá splnění publikačních výstupů u financovaných projektů.

Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů, nebo zúčastnili se hlasování nadpoloviční většina členů. V případě rovnosti počtu hlasů je při hlasování rozhodující hlas předsedy komise IGA TF. Komise hlasuje aklamací při svém zasedání, nebo per rollam. V případě hlasování per rollam je doba od vyhlášení do ukončení hlasování maximálně 20 dní.

(3) Kontrolní orgán IGA TF

Kontrolním orgánem IGA TF je AS TF, který:

- schvaluje Statut a pravidla IGA TF;
- bere na vědomí výši finanční podpory IGA TF, navrhovanou vedením TF;
- vyjadřuje se a schvaluje Zprávu o činnosti IGA TF a průběhu grantové soutěže.

Oddíl II. Pravidla IGA TF

Článek 1 Organizace IGA TF

- (1) Organizace IGA TF vychází z dokumentu MŠMT „Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“.
- (2) Projekty IGA TF jsou zpravidla jednoleté.
- (3) Grantová soutěž je vyhlašována obvykle v první polovině února.
- (4) Lhůta pro podávání přihlášek projektů do grantové soutěže je obvykle tři až pět týdnů.
- (5) Přihlášky projektů do grantové soutěže se odevzdávají v písemné podobě podepsané všemi řešiteli prostřednictvím oddělení vědy a výzkumu.
- (6) Pravidla grantové soutěže jsou stanovena dokumentem „Zadávací dokumentace“.

Článek 2 Využití finanční podpory

- (1) Prostředky přidělené prostřednictvím IGA TF mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci studentů doktorských a magisterských studijních programů.
- (2) Finanční prostředky přidělené z IGA TF u financovaných projektů nelze použít na odměny akademických pracovníků.
- (3) Čerpání přidělených finančních prostředků z IGA TF musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení projektu.
- (4) Z kapitálových prostředků podpory lze hradit pořízení hmotného a nehmotného majetku. Do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro činnost ve výzkumu a vývoji, tzn., pokud doba upotřebitelnosti (odpisová doba) pořízeného majetku je delší než jeho předpokládané využití pro výzkum a vývoj, nelze nad dobu využití hradit náklady na pořízení z prostředků IGA.
- (5) Do nákladů projektu lze účtovat režijní náklady, a to max. ve výši 20 % z celkových (neinvestičních, osobních a služeb) nákladů na projekt. Tyto prostředky jsou určeny pro fakultu navrhovatele. Způsob výpočtu a účtování režijních nákladů upravují příslušné směrnice a rozhodnutí kvestora.

Článek 3

Kontrola splnění projektu

- (1) Řešitel odevzdává závěrečnou zprávu o řešení projektu, ve které je podrobně uvedeno čerpání finančních prostředků, popsán stav řešení projektu a splnění cílů projektu.
- (2) Při oponování závěrečné zprávy je nutná zejména kontrola a zhodnocení dosažených deklarovaných cílů, deklarovaných publikačních výstupů a posouzení adekvátnosti hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
- (3) Děkan TF může na návrh komise IGA TF udělit za nesplnění deklarovaných publikačních výstupů financovaného projektu nebo za porušení finanční kázně penále katedře řešitele.

Oddíl III.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 1

Přechodná ustanovení

- (1) Financované projekty z prostředků IGA TF před účinností tohoto Statutu a Pravidel IGA TF se řídí pravidly platnými v době přiznání finanční podpory.

Článek 2

Platnost a účinnost

- (1) Tento Statut a Pravidla IGA TF byly schváleny AS TF dne 21. 11. 2018.
- (2) Tento Statut a Pravidla IGA TF nabývají platnosti a účinnosti od 1. 1. 2019.
- (3) Tímto Statutem a Pravidly IGA TF se ruší platnost Statutu a pravidel IGA TF ze dne 26. 11. 2014.

V Praze, dne 21.11.2018

doc. Ing. Jiří Mašek, Ph.D.
děkan TF ČZU v Praze